ISBN 0867-2857

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 5 czerwca 1998 r. Nr 18

Treść:

Poz.: Str.

OBWIESZCZENIA

POROZUMIENIE

STATUTY RAD GMIN

UCHWAŁY RAD GMIN

ZARZĄDZENIA

poz. 214

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 30 maja 1998 roku

w sprawie informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach za 1997 rok

Na podstawie art. 88h ust. 5 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. Nr 3 poz. 6, z 1994 r. Nr 49 poz. 196 tekst jednolity), z 1995 r. Nr 90, poz. 446, z 1996 r. Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 46 poz. 296, Nr 96 poz. 592, Nr 121 poz. 770 i Nr 133 poz. 885 podaje się do wiadomości przedłożoną przez Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Katowicach „Informację o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w 1997 roku".

WOJEWODA KATOWICKI

Marek Kempski

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH

W 1997 ROKU

maj '97

I. DZIAŁALNOŚĆ ORGANÓW STATUTOWYCH.

1. Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza działa w składzie 9 osób (w ciągu roku nastąpiły dwie zmiany), jej Przewodniczącym był pan Zenon Klatka.

Rada odbyła **17** posiedzeń, na których podjęła **162** uchwały oraz zapoznała się z **49** informacjami.

W 1997 roku Rada Nadzorcza m.in: zatwierdziła bilans, rachunek strat i zysków, podział zysku za 1996 rok oraz sprawozdanie z działalności Wojewódzkiego Funduszu w 1996 roku; uchwaliła plan działania i listę przedsięwzięć priorytetowych WFOŚiGW oraz do NFOŚiGW na 1998 rok; znowelizowała „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji" oraz „Kryteria wyboru przedsięwzięć i zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach; przyjęła specjalne regulacje dotyczące finansowania kosztów akcji przeciwpowodziowej oraz usuwania środowiskowych skutków powodzi z lipca '97; przyjęła tryb postępowania przez WFOŚiGW w sprawach kapitałowych; bieżąco oceniała realizację planu działania i przestrzeganie procedur obowiązujących w Funduszu.

Rada zatwierdziła **48** wniosków Zarządu (dotyczących kwot powyżej 475 tys. zł) w sprawie dofinansowania przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z jej kompetencjami oraz rozpatrzyła **28** wniosków o częściowe umorzenie udzielonych pożyczek.

2. Zarząd i Biuro Funduszu

Zarząd pracował w trzyosobowym składzie: Prezes Zarządu — Jerzy Swatoń, Wiceprezes Zarządu — Halina Seredyńska, Wiceprezes Zarządu — Barbara Dajnowicz...

Zarząd odbył w 1997 roku **124** posiedzenia i podjął **238** uchwał. Praca Zarządu koncentrowała się na: realizowaniu uchwał i zaleceń Rady Nadzorczej; uściślaniu i doskonaleniu procedur w zakresie rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej; przygotowaniu „Planu działania Funduszu na 1998 rok"; przygotowaniu przy współudziale Urzędu Wojewódzkiego, przedstawicieli Sejmiku Samorządowego, służb ochrony środowiska oraz społecznych organizacji ekologicznych projektu „Listy przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu w 1998 roku"; opiniowaniu wniosków w celu zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą dofinansowania przedsięwzięć, opiniowaniu i przedkładaniu Radzie wniosków o częściowe umorzenie udzielonych pożyczek; podejmowaniu uchwał o udzieleniu pożyczek i dotacji (na zadania, w których udział Funduszu nie przekraczał 475 tys. zł); zawieraniu umów o pożyczki i dotacje; opracowaniu i realizacji specjalnych regulacji dotyczących finansowania kosztów akcji przeciwpowodziowej oraz usuwania środowiskowych skutków powodzi z lipca '97; współpracy z bankami w sprawie udzielania kredytów preferencyjnych na realizację zadań proekologicznych; prowadzeniu współpracy z Urzędem Wojewódzkim, Sejmikiem Samorządowym, EkoFunduszem, funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej, służbami ochrony środowiska oraz spełecznymi organizacjami ekologicznymi.

W składzie osobowym Biura Funduszu nie zaszły istotne zmiany. Średnioroczne zatrudnienie w 1997 roku wyniosło 38 etatów.

Fundusz podał do publicznej wiadomości (poprzez środki masowego przekazu i bezpośrednią wysyłkę) dokumenty o zasadach i kierunkach działania w 1997 roku.

Do Biura Funduszu **wpłynęło 848 wniosków** o dofinansowanie zadań. **810 wniosków spełniało wymogi formalne** i zostały ujęte na liście zadań priorytetowych.

Podjęto pozytywną decyzję o dofinansowaniu w sprawie 642 wniosków.

W 1997 roku zawarto 522 umowy.

Spisano również **106 aneksów** do umów, a także **obsługiwano administracyjnie 204 umowy zawarte w latach 1995 i 1996.**

Realizowano **6 umów konsorcyjnych**.

3. Współdziałanie z Urzędem Wojewódzkim w Katowicach.

Realizując statutowe zadania w zakresie dofinansowywania zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej Zarząd i Biuro Funduszu współpracowały z Urzędem Wojewódzkim w Katowicach, w szczególności z Wydziałem Ochrony Środowiska, poprzez: zasięganie opinii zainteresowanych Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dotyczących indywidualnych wniosków o dofinansowanie zadań ochrony środowiska, — przede wszystkim opinii Wydziałów: Ochrony Środowiska, Finansów i Straży; udział w pracach nad przygotowywaniem „Wieloletniego programu ochrony środowiska w województwie katowickim na lata 1996—2005 oraz kierunki działań do roku 2020"; udział w pracach Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego oraz Wojewódzkiego Sztabu Przeciwpowodziowego; udział w pracach Komisji d/s Ochrony Środowiska Rady „Kontraktu Regionalnego".

Kontynuowano również realizację porozumień z:
- Wojewodą Katowickim w sprawie realizacji i finansowania zadań związanych z wykonaniem porozumień Wojewody Katowickiego z Ministrem Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 26.06.1990 r. i 12.12.1991 r. (programy „PHARE").
- Wojewodą Katowickim i Ośrodkiem Badań i Kontroli Środowiska w sprawie zadań wspomagających regionalną politykę ekologiczną.

W ramach realizacji porozumienia dofinansowywano m.in. monitoring regionalny, Program „Śląsk-Ostrawa-Katowice", lustracje i przeglądy obiektów ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

4. Współpraca z funduszami ochrony środowiska i gospodrki wodnej (w szczególności z NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Bielsku-Białej).

Kontynuowano współpracę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Współpraca dotyczyła w szczególności: określenia listy zadań do sfinansowania ze względu na ich istotne znaczenie w realizacji polityki ekologicznej Wojewody Katowickiego; wspólnego finansowania „dużych" inwestycji realizowanych na terenie województwa; usprawniania procedur związanych z działalnością funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w tym w zakresie określenia efektu ekologicznego dofinansowanych przedsięwzięć, profilaktyki zdrowotnej, systemów informatycznych na potrzeby funduszy; podjęcie działań mających na celu dofinansowanie zadań wynikających z Kontraktu Regionalnego dla Województwa Katowickiego.

Kontynuowano współpracę z Fundacją „EkoFundusz" w zakresie dofinansowania inwestycji ekologicznych na obszarze woj. katowickiego. W marcu 1997 roku rozstrzygnięto II edycję wspólnego konkursu na projekty powodujące zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza z instalacji i systemów grzewczych na terenie województwa katowickiego. W 1997 roku odbyła się jeszcze III edycja konkursu oraz ogłoszono IV edycję. Jej rozstrzygnięcie nastąpiło w marcu 1998 roku.

W 1997 roku kontynuowano, wspólnie z NFOŚiGW i WFOŚiGW w Bielsku-Białej, dofinansowywanie realizacji zadań dotyczących ochrony obszarów alimentacji ujęć wodnych zasilających system magistralny Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów.

W 1997 roku podjęto współdziałanie z Biurem Wsparcia Programu Działań na rzecz Ochrony Środowiska w Europie Środkowej i Wschodniej (EAPS) celem opracowania wspólnych programów komputerowych dla funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

5. Działania w zakresie kontaktów ze społeczeństwem

Działania w zakresie komunikacji ze społeczeństwem w 1997 roku realizowane były głównie za pośrednictwem mediów (prasa, radio, telewizja). Poszczególne redakcje otrzymywały bieżące informacje o zasadach działania, formach udzielanej pomocy oraz ważniejszych decyzjach finansowych Funduszu (co znajdowało odzwierciedlenie w ich publikacjach). Szeroką akcję informacyjną przeprowadzono na temat wielkości, form i zasad pomocy finansowej udzielanej przez Fundusz w związku z powodzią. Wiodącym tematem ubiegłorocznych publikacji były także: konkursy związane z działaniami zmierzającymi do ograniczenia niskiej emisji, przedsięwzięcia dotyczące gospodarki odpadami, udział Funduszu w realizacji programów międzynarodowych.

Publikacje dotyczące problemów ochrony środowiska ukazywały się w formach sponsorowanych w 10 dziennikach i czasopismach m.in. w: „Super Expresie", „Zielonej Lidze", „Przyrodzie Górnego Śląska", „Ekoproficie", „Przemianach (dodatek do „Wieczoru"). Wyboru tytułów dokonano w drodze konkursu. Sponsorowano również cykliczną audycję Radia Katowice „Zielony telefon".

Procedury stosowane przez Fundusz, jego zasady działania i formy udzielanej pomocy objaśniane były także poprzez udział członków Zarządu i pracowników Biura w licznych naradach, seminariach, konferencjach oraz na targach ekologicznych, gdzie kolportowano również informacje pisemne.

Informacje o zasadach działania Funduszu otrzymali także parlamentarzyści wybrani w okręgach z województwa katowickiego.

II. REALIZACJA PODSTAWOWYCH ZADAŃ PLANU FINANSOWEGO

1. Plan finansowy i jego zmiany

Plan uchwalony został przez Radę Nadzorczą 20 grudnia 1996 roku. Ustalono wówczas wysokość przychodów na kwotę 150,7 mln zł, w tym wpływy z opłat i kar (w oparciu o prognozę przekazaną przez Urząd Wojewódzki — Wydział Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach) na kwotę 79,0 mln zł.

Wobec pomyślnej realizacji przychodów, a także z uwagi na wystąpienie powodzi Rada Nadzorcza dokonała w dniu 17 listopada 1997 roku korekty planu finansowego polegającej głównie na podwyższeniu przychodów i rozchodów oraz uwzględnieniu w szerszym zakresie wydatków związanych z powodzią z lipca '97 roku.
Plan po korekcie określił:
a) przychody w wysokości 179,3 mln zł,
b) rozchody na kwotę 159,5 mln zł,
c) rezerwę w środkach funduszu statutowego na koniec roku w wysokości 19,8 mln zł,
d) środki na pożyczki w kwocie 107,9 mln zł, dotacje w wysokości 39,7 mln zł oraz dopłaty do odsetek od kredytów bankowych na kwotę 1,7 mln zł,
e) środki na zadania inwestycyjne w kwocie 132,8 mln zł,
f) rachunek wyników:
   - dochody w wysokości 39,0 zł,
   - koszt utrzymania WFOŚiGW na kwotę 3,4 mln zł
g) następujące proporcje rozdziału środków finansowych:
   - pożyczki do dotacji 73,1%; 26,9%,
   - nakłady na inwestycje do działań pozainwestycyjnych: 88,8%: i 11,2%
   - powietrze — woda i ścieki — odpady — nowe technologie
   - inne: 51,1%; 22,8%; 11,4%; 5,2%; 9,5%,
   - koszt utrzymania WFOŚiGW 2,1%.

Rada Nadzorcza w dniu 14 kwietnia 1997 roku dokonała podziału zysku za 1996 rok w kwocie 24,5 mln zł przeznaczając 18,0 mln zł na zwiększenie funduszu statutowego, 3,7 mln zł na zwiększenie funduszu rezerwowego i 2,8 mln zł na zwiększenie funduszy specjalnych, w tym 2,2 mln zł na fundusz inwestycyjny (z przeznaczeniem na zakup komputerów oraz modernizację przyszłej siedziby Funduszu i Ośrodka Ekologicznej Informacji Publicznej).

2. **Gospodarowanie środkami pieniężnymi** (porównanie do 1996 roku)

W 1997 roku kontynuowane były działania mające na celu zwiększenie efektywności gospodarowania środkami. Zwracano uwagę na: wielkość planowanego efektu ekologicznego i koszt jego uzyskania; angażowanie innych środków do współfinansowania zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej; zabezpieczenie udzielanych pożyczek; właściwe zarządzanie okresowo wolnymi środkami finansowymi.

Wpływy z opłat i kar w 1997 roku wyniosły 102,0 mln zł i wzrosły w stosunku do 1996 roku (67,3 mln zł) do 151,6%. W kwocie tej 1,7 mln zł stanowi wartość akcji Huty "Łaziska" S.A. i Zakładów Drobiarskich Sp. z o.o. w Leszczynach przejętych w wyniku postępowań ugodowych przez Wojewodę w miejsce należnych przelewów gotówkowych.

Zwrócić należy uwagę na fakt, iż wpływy z opłat i kar stanowiły jedynie 54% ogółu wpływów środków finansowych do Wojewódzkiego Funduszu. Znaczący udział w środkach dyspozycyjnych miały również zwroty rat pożyczek oraz ich oprocentowanie.

Wydatki wyniosły 146,0 mln zł co stanowiło 144,6% środków przeznaczonych na ten cel w 1996 roku (100,9 mln zł).

Wielkość zobowiązań Wojewódzkiego Funduszu na dzień 31.12.1997 roku wynikających z podpisanych umów wyniosła 70,6 mln zł, z tego 68,5 mln zł stanowiły zobowiązania do wypłaty w 1998 roku.
Środki pieniężne funduszu statutowego w kwocie 32,2 mln zł. pozostałe na koniec roku stanowiły rezerwę na pokrycie zobowiązań z tytułu zawartych umów przewidziane do uruchomienia w pierwszym kwartale 1998 roku.

REALIZACJA PLANU FINANSOWEGO

3.1. Przychody i rozchody

Stan funduszu statutowego w środkach pieniężnych pozostałych na koniec 1996 roku wynosił 16,4 mln zł.
Plan przychodów (środki dyspozycyjne) wynosił 179,3 mln zł (łącznie z stanem funduszu statutowego na początek roku) i zrealizowany został w 103,6%.
Plan rozchodów (pomniejszony o rezerwę w wys. 19,8 mln zł na płatności w I kw. 1998 roku — kiedy jak co roku wpływy są najmniejsze) wynosił — 159,5 mln zł.
Wykonanie planu finansowego w odniesieniu do przychodów i rozchodów przedstawiono w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Przychody i rozchody (fundusz statutowy)

mln zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	[%] 4:3
1	2	3	4	5
	PRZYCHODY (I+II)	**179,3**	**185,7**	**103,6**
I	Stan funduszu statutowego na dzień 01.01.1997	16,4	16,4	100,0
II	Wpływy na fundusz statutowy	162,9	169,3	103,7
1	Dochody z tytułu:			
	— opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska (w tym z tyt. emisji SO_2)	95,0 (40,8)	101,3 (44,2)	106,6 (108,3)
	— kar za naruszanie warunków ochrony środowiska	0,7	0,7	100
2	Spłaty rat pożyczek (w tym kwoty umorzone)	48	47,7	99,4
3	Odsetki od środków na rachunkach a'vista	1	1,1	110
4	Odpis z podziału zysku	18	18	100
5	Inne nie przewidziane	0,2	0,5	250
	ROZCHODY (II+IV)	**179,3**	**185,7**	**103,6**
III	Wydatki z funduszu statutowego	159,5	153,5	96,2
1	Dofinansowanie przedsięwzięć ekologicznych	149,8	146	97,5
1,1	Dotacje	39,7	35,2	88,7
1,2	Pożyczki	107,9	109	101
1,3	Linie kredytowe	0,5	0,02	4
1,4	Dopłaty do kredytów preferencyjnych	1,7	1,8	105,9
2	Inwestycje kapitałowe	4	1,6	40
3	Wynagrodzenia i nagrody na rzecz ochrony środowiska	1,8	1,7	94,4
4	Umorzenia pożyczek (z tego rat do zapłaty w 1997 r.)	3,9	4,2 (3,3)	107,7
IV	Stan funduszu statutowego w środkach obrotowych na koniec roku — na pokrycie zobowiązań w I kwartale 1998 r.	19,8	32,2	162,6

O stopniu wykonania planu rozchodów zadecydował zakres wykonania dotacji (88,7 %)

Dotacje

Szczegółowe zestawienie określające wykonanie planu dotacji przedstawiono w tabeli nr 2.

Dotacje Tabela nr 2

Lp	Wyszczególnienie	Plan 1997 r. mln zł	Wykonanie mln zł	Wyk. 97 / plan 97 [%]
I	**Zadania modernizacyjne i inwestycyjne**	**23,2**	**20,2**	**86,2**
1	Ochrona powietrza	8	7,4	92,5
2	Ochrona wód i gosp. wodna	3,3	3,3	100
3	Gospodarcze wykorzystanie i składowanie odpadów	1,3	1,3	100
4	Wdrażanie nowoczesnych technik i technologii, czystsza produkcja	0	0	
5	Nadzwyczajne zagrożenia środ. oraz likwidacja skutków powodzi	9,1	6,7	73,6
6	Współfinansowanie szkód powodziowych z innymi Funduszami	1,5	1,5	100
II	**Przedsięwzięcia i działania pozainwestycyjne, w tym**	**16,5**	**15**	**92,1**
1	Edukacja ekologiczna	1,2	0,9	75
2	Systemy kontrolno-pomiarowe stanu środowiska	4,2	4,3	102,4
3	Ochrona przyrody i lasów	0,5	0,5	100
4	Nadzwyczajne zagrożenia środowiska oraz zapobieganie i likwidacja powodzi	1,9	1,7	89,5
5	Badania naukowe, upowszechnianie postępu technicznego	1,8	1,7	94,4
6	Profilaktyka zdrowotna dzieci	5,4	4,8	88,9
7	Programy i projekty międzynarodowe	0,8	0,5	62,5
8	Inne (w tym ochrona gleb)	0,7	0,6	85,7
	Ogółem	39,7	35,2	88,7

Nie wykorzystano 4,5 mln zł. przeznaczonych na dotowanie zadań. Przyczyny niewykorzystania w 1997 roku w pełni środków na dotacje są następujące: przesuwanie przez inwestorów terminów realizacji zadań; część gmin przełożyła wykonanie części robót na 1998 rok; z powodu opóźnień w przekazaniu rozliczeń przekazanych pierwszych rat dotacji nie było możliwe przekazanie kolejnych rat dotacji na edukację ekologiczną. Ponadto część zadań z edukacji ekologicznej została przesunięta na 1998 rok. Niektóre gminy nie wykorzystały również przyznanych im środków na organizację tzw. „zielonych szkół".

Pożyczki

Na pożyczki w planie finansowym przeznaczono 107,9 mln zł a faktycznie wydatkowano na ten cel 109,0 mln zł co stanowi 101,0% wielkości planowanej.

Szczegółowe wykonanie planu finansowego w części dotyczącej pożyczek przedstawiono w tabeli nr 3.

Pożyczki

Tabela nr 3

mln zł

Lp	Wyszczególnienie	Plan 1997	Wykonanie	Wyk. 97 / plan 97 [%]
1	2	3	4	5
I.	**Realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej, w tym:**	**107,9**	**108,9**	**100,9**
1.	Ochrona powietrza	59,8	66,0	110,4
2.	Ochrona wód i gospodarka wodna	27,0	26,2	97,0
3.	Gospodarcze wykorzystanie i składowanie odpadów	13,8	13,4	97,1
4.	Wdrażanie nowoczesnych technologii, czystsza produkcja	6,9	3,0	43,5
5.	Inne (w tym: ochrona przed hałasem, ochrona przyrody)	0,4	04,	100,0
II.	**Realizacja zadań pozainwestycyjnych**	—	**0,1**	—
	Razem:	**107,9**	**109**	**101**

3.2. Rozdział środków

Wykonanie planu rozdziału środków przedstawia się następująco:

tabela 4

Lp	Kierunek rozdziału środków	Plan %	Wykon. %
1.	Pożyczki Dotacje	73,1 26,9	75,6 24,4
2.	Nakłady na inwestycje Pozostałe	88,8 11,2	89,6 10,4
3. Inwestycje	Ochrona powietrza Ochrona wód i gospodarka wodna oraz urządzenia przeciwpowodziowe Gospodarcze wykorzystanie i składowanie odpadów Nowe technologie Pozostałe	51,1 22,8 11,4 5,2 9,5	56,8 22,8 11,4 2,3 6,7

Różnice w procentowym udziale środków kierowanych na poszczególne cele występujące pomiędzy wielkościami planowanymi oraz osiągniętymi w wyniku realizacji planu są skutkiem omówionej w pkcie 3.1 — niepełnej realizacji planu dotacji i przesunięcia środków na pożyczkę dla Huty „Kościuszko”, na dopłatę do kredytu udzielonego przez Bank Ochrony Środowiska.

4. Wykonanie planu dochodów i kosztów — rachunek wyników

Wynik działalności finansowej Wojewódzkiego Funduszu w 1997 roku ukształtował się na poziomie 39,0 mln zł, czyli ok. 59% wyższym niż w 1996 roku kiedy to zysk wyniósł 24,5 mln zł. Zysk przekroczył wielkość planowaną o 3,4 mln zł tj. o ok. 10%.

Koszty utrzymania Wojewódzkiego Funduszu były niższe od planowanych o 0,3 mln zł tj. o 8,8%.

Udział kosztów utrzymania Wojewódzkiego Funduszu w rozchodach w 1997 roku wyniósł 2,0 % i był niższy od wielkości planowanej (2,1%).

Bilans na dzień 31.12.1997 rok sporządzony został zgodnie z ustawą o rachunkowości i wykazał:

— po stronie aktywów i pasywów sumę bilansową 352 158 115,72 zł.

— zysk netto w kwocie 39 005 195,50 zł.

5. Działalność kapitałowa

W okresie sprawozdawczym w stosunku do 1996 roku nastąpił wzrost zaangażowania kapitałowego Wojewódzkiego Funduszu w spółkach prawa handlowego do kwoty 9,7 mln zł tj. o 50,9%. W ramach działalności Wojewódzkiego Funduszu z planowanej kwoty 4,0 mln zł na działalność kapitałową wydatkowano 1,6 mln zł. Przeznaczono je na zakup udziałów w spółkach: TIL Ekoleasing, Ekofol II, Baterpol i w niewielkim stopniu BPW Betras.

Łączne zaangażowanie kapitałowe wyniosło 17 mln zł, z czego 9,7 mln zł stanowiła wartość akcji i udziałów, 8,3 mln zł stanowiły obligacje Skarbu Państwa.

Spółki z udziałem Wojewódzkiego Funduszu to:
— BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A. w Warszawie;
— REGIONALNE BIURO REALIZACJI PROGRAMÓW EKOLOGICZNYCH Spółka z o.o. w Katowicach;
— EKOFOL II S.A. w Bytomiu;
— Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów Wyspecjalizowanych „BETRAS" Spółka z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim;
— „BATERPOL" Spółka z o.o. w Świętochłowicach;
— Towarzystwo Inwestycyjno-Leasingowe „EKOLEASING" S.A. w Warszawie.

Ponadto w zamian za wierzytelności Wojewody z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska (na skutek bankowych postępowań ugodowych) Wojewódzki Fundusz jest akcjonariuszem/udziałowcem: Huty „Batory" S.A., Huty „Jedność" S.A., Huty „Łaziska" S.A., PZPS „Chełmek" S.A., Zakładów Drobiarskich Leszczyny Sp. z o.o.

III. FUNDUSZ STATUTOWY

Fundusz statutowy w 1997 roku kształtował się następująco (w złotych):

1. Stan funduszu statutowego na 1 stycznia 1997 roku: **182 532 630**

2. Wzrost funduszu w ciągu roku: **+122 262 199**

w tym:

— Wpływy z opłat przekazane przez Urząd Wojewódzki	101 253 314
— Wpływy z tytułu kar przekazane przez WIOŚ	745 259
— Odsetki bankowe	1 087 040
— Zwroty z tytułu rozliczenia dotacji	162 994
— Kary zgodnie z wyrokiem sądu	8 636
— Odpis z zysku	18 039 077
— Zakupy inwestycyjne (własne)	955 150
— Wpływy z ODGW	9 189
— Wpływy ze zbiórki publicznej „Powódź"	1 530

3. Zmniejszenie funduszu statutowego **−42 854 709**

4. Stan funduszu statutowego na dzień 31.12.1997 roku: **261 940 120**

IV. DOFINANSOWANIE ZADAŃ EKOLOGICZNYCH

Pomoc finansowa Wojewódzkiego Funduszu obejmowała pożyczki, dotacje, dopłaty do kredytów preferencyjnych przez banki, a także częściowe umorzenia pożyczek oraz nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Uchwałą nr 150/96 Rada Nadzorcza przyjęła „Listę przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach w 1997 roku".

W 1997 roku obowiązywały zaktualizowane „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej" przyjęte uchwałą nr 122/96 Rady Nadzorczej z dnia 20 grudnia 1996 r. Uwzględniając kryteria wyboru, ustalono listę zadań priorytetowych, których realizatorzy mogli uzyskać wsparcie finansowe z Wojewódzkiego Funduszu.

Lista objęła **355 zadań inwestycyjnych**, w tym:
— **53** gospodarki wodno-ściekowej i ochrony przed powodzią,
— **173** z zakresu ochrony powietrza,
— **23** gospodarki odpadami,
— **28** obejmujących wdrożenie nowoczesnych technologii,
— **3** ochrony przed hałasem,
— **73** związane z usuwaniem skutków powodzi,
— **2** inne.

Do priorytetowych zaliczono ponadto **455 zadań pozainwestycyjnych.**

1. Pożyczki i dotacje

W roku 1997 zawarto 522 umowy na kwotę 195,5 mln zł. w tym 82 umowy pożyczki na łączną kwotę 157,7 mln zł.

Sporządzono ponadto 106 aneksów do wcześniej zawartych umów, które m.in. zwiększyły wartość umów o kwotę 3,0 mln zł.

2. Wypłaty

W formie pożyczek i dotacji wypłacono 144,2 mln zł, w tym na inwestycje 129,1 mln zł oraz na działalność pozainwestycyjną 15,1 mln zł. Uwzględniając kredyty preferencyjne wielkość pomocy finansowej na działalność inwestycyjną w 1997 roku wyniosła 130,9 mln zł, a łączne wypłaty na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć ekologicznych 146,0 mln zł.

Wysokość dokonanych wypłat na poszczególne kierunki działań przedstawiono w tabeli nr 5 (str. 342).

3. Pomoc finansowa na pokrycie kosztów akcji i usuwania skutków powodzi z lipca 1997

W związku z powodzią, która objęła teren województwa katowickiego w lipcu 1997 roku, Wojewódzki Fundusz, wprowadził specjalne regulacje zmierzające do maksymalnego wsparcia prowadzonej przez gminy i instytucje wojewódzkie akcji przeciwpowodziowej oraz usuwania środowiskowych skutków powodzi. Na dofinansowanie tych zadań przeznaczono 25 mln zł. Zwiększono również kwotę przeznaczoną na profilaktykę zdrowotną dzieci o 2,1 mln zł z przeznaczeniem na dofinansowanie profilaktycznych wyjazdów dzieci powodzian. Rada Nadzorcza upoważniła ponadto Zarząd do renegocjonowania warunków wcześniej zawartych umów, w tym zawieszenia spłaty rat kapitałowych i naliczania odsetek, pożyczkobiorcom, którzy ponieśli szkodę w wyniku powodzi. Powołano także, Zespół do weryfikacji wniosków, w celu usprawnienia procedury związanej z dofinansowaniem przedsięwzięć związanych z akcją i usuwaniem skutków powodzi. W skład Zespołu weszli: Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Prezes Wojewódzkiego Funduszu.

Na pokrycie kosztów akcji i usuwania skutków powodzi podpisano umowy na łączną kwotę 15,0 mln zł, z czego 12,9 mln zł stanowiły dotacje, 2,1 mln zł pożyczki. Z tej kwoty wypłacono do dnia 31.12.1997 roku 9,6 mln zł. Pozostałą część, zgodnie z życzeniem wnioskodawców, zostanie wypłacona w 1998 roku.

Środki przekazane w 1997 roku przeznaczone zostały na częściowe pokrycie kosztów akcji powodziowej, likwidację uszkodzeń w obiektach ochrony środowiska i gospodarki wodnej (w tym wałów przeciwpowodziowych), badania skażeń środowiska spowodowanych przez powódź, a także profilaktykę zdrowotną dzieci z terenów objętych powodzią.

Wojewódzki Fundusz uczestniczył ponadto kwotą 1,5 mln zł w finansowaniu zadań obejmujących odbudowę (wraz z modernizacją) obiektów i urządzeń ochrony środowiska wspieranych przez Komitet Sterujący dysponujący środkami na ten cel (w wysokości 16,5 mln zł) wyasygnowanymi przez NFOŚiGW oraz wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na odbudowę zniszczonych przez powódź obiektów i urządzeń ochrony środowiska w woj. katowickim Komitet Sterujący przyznał dotychczas ogółem 2,5 mln zł w postaci dotacji, a więc kwotę znacznie przewyższającą udział finansowy Wojewódzkiego Funduszu w środkach dyspozycyjnych Komitetu Sterującego.

Tabela nr 5

Dofinansowanie realizacji zadań proekologicznych w 1997 roku

mln zł

L.p.	Kierunek działania	Pożyczki	Dotacje	Wypłaty Razem (3+4)	Dopłaty do kredytów	Razem (5+6)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	**Inwestycje w tym:**	**108,9**	**20,2**	**129,1**	**1,8**	**130,9**	**89,6**
1	Ochrona powietrza	66	7,4	73,4	0,8	*74,2	50,8
2	Ochrona wód i gospodarka wodna	26,2	3,3	29,5	0,9	30,4	20,8
3	Gospodarcze wykorzyst. i składowanie odpadów	13,4	1,3	14,7	0,1	14,8	10,1
4	Nowe technologie CP	3	0	3	0	3	2,1
5	NZS + likwidacja skutków powodzi	0	8,2	8,2	0	8,2	5,6
5a	w tym: współfinansowanie z innymi funduszami	0	1,5	1,5	0	1,5	1
6	Inne	0,3	0	0,3	0	0,3	0,2
II.	**Działalność pozainwestycyjna**	**0,1**	**15**	**15,1**	**0**	**15,1**	**10,3**
1	Edukacja ekologiczna	0	0,9	0,9	0	0,9	0,6
2	systemy kontrolno-pomiarowe stanu środowiska	0	4,3	4,3	0	4,3	2,9
3	Ochrona przyrody i lasów	0	0,5	0,5	0	0,5	0,3
4	Zapobieganie i likwidacja NZS. Koszty akcji powodzi	0	1,9	1,9	0	1,9	1,3
5	Badania naukowe, upowszechnianie postępu technicznego	0	1,7	1,7	0	1,7	1,2
6	Profilaktyka zdrowotna dzieci	0	4,8	4,8	0	4,8	3,3
7	Programy i projekty międzynarodowe	0,1	0,5	0,6	0	0,6	0,4
8	Inne (wapnowanie gleb)	0	0,6	0,6	0	0,6	0,4
	Ogółem	**109**	**35,2**	**144,2**	**1,8**	**146**	**100**

* w tym przeznaczono na zadania związane z ograniczeniem emisji SO_2 — 56,9 mln zł.

4. Współfinansowanie zadań z NFOŚiGW

Ogółem Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dofinansował kwotę 91,2 mln zł, 25 inwestycji realizowanych w 1997 roku w województwie katowickim.

Do najważniejszych zadań współfinansowanych z NFOŚiGW należą:

— budowa komunalnych oczyszczalni ścieków w Raciborzu, Dąbrowie Górniczej, Zabrzu, Trzebini-Sierszy;
— systemy odsiarczania spalin w elektrowniach „Łaziska", „Łagisza", „Siersza";
— modernizacja systemu grzewczego w Górnośląskim Centrum Medycznym w Katowicach Ochojcu;
— modernizacja kotłowni w szpitalu Miejskim w Jaworznie;
— restrukturyzacja Huty „Batory";
— regulacja rzeki Rawy.

5. Współdziałanie z fundacją EkoFundusz w zakresie ograniczenia niskiej emisji

Wspólnie z „EkoFunduszem" zorganizowano kolejne 2 edycje konkursu na najlepsze projekty inwestycyjne związane z instalacjami i systemami grzewczymi w zakresie zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza z niskich emitorów. Dla laureatów konkursów przewidziano dofinansowanie realizacji przedsięwzięć w postaci dotacji do 40% wartości kosztorysowej zadania.

6. Współpraca z bankami

Wojewódzki Fundusz do dnia 1.01.1997 roku posiadał podpisane porozumienia o współpracy w zakresie finansowania zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej z Bankiem Ochrony Środowiska S.A., Bankiem Śląskim i Bankiem Przemy-

słowo-Handlowym. W 1997 roku podpisane zostały dwa dalsze porozumienia o współpracy z bankami w tym z Powszechnym Bankiem Gospodarczym i Górnośląskim Bankiem Gospodarczym.

Współpraca obejmowała przede wszystkim dopłaty do kredytów udzielanych przez banki ze środków własnych, w celu pokrycia różnicy pomiędzy oprocentowaniem preferencyjnym (tj. obowiązującym dla pożyczek udzielanych przez Wojewódzki Fundusz) a oprocentowaniem komercyjnym (bankowym).

Łączna wartość dopłat do oprocentowania kredytów udzielonych przez banki wyniosła 1,8 mln zł.

7. Umorzenie udzielonych pożyczek

Z wnioskami o umorzenie części pożyczek pobranych na realizację inwestycji wystąpiło 28 inwestorów, z czego 15 udokumentowało wykonanie zadań w zakresie rzeczowym i terminie ustalonym umową oraz osiągnięcie planowanych efektów ekologicznych.

Uwzględniając powyższe podjęto decyzje o częściowym umorzeniu 15 pożyczek. Kwota umorzeń wyniosła 4,2 mln zł.

8. Nagrody

Jedną z form wspierania proekologicznych działań przez Wojewódzki Fundusz są nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W ramach obchodów „Dnia Ziemi" w kwietniu 1997 roku Wojewódzki Fundusz przyznał nagrody dla 2 zespołów pracowniczych (zespołu pracowników Muzeum Górnictwa w Zabrzu oraz Instytutu Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego w Sosnowcu) oraz 6 osób za wybitne osiągnięcia dla ochrony środowiska w województwie katowickim.

Ufundowano również nagrody dla laureatów zorganizowanego przez Sejmik Samorządowy Województwa Katowickiego konkursu „Najbardziej proekologiczna gmina w województwie katowickim". Łączna kwota przyznanych w konkursie nagród wyniosła 1,5 mln zł. Nagrody zgodnie z zasadami konkursu winne zostać przeznaczone na realizację przez gminy przedsięwzięć proekologicznych. Wojewódzki Fundusz był również fundatorem nagród w konkursach organizowanych przez inne instytucje, w tym Fundację Ekologiczną „Silesia".

Przyznano ponadto nagrodę dla Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w Katowicach za całokształt działalności z okazji 25 lat pracy Instytutu.

Ogółem na nagrody wydatkowano 1,7 mln zł.

9. Fundusz przedsięwzięć ekologicznych „szeroko-rozumianych"

Fundusz ten zgodnie z uchwałą nr 24/96 Rady Nadzorczej tworzony jest z odpisów z zysku.

W 1997 roku środki funduszu przedsięwzięć ekologicznych szeroko rozumianych przeznaczone zostały na dofinansowanie 8 przedsięwzięć, m.in. na:

— utworzenie systemu techniczno-organizacyjnego w celu zabezpieczenia zbiornika Nakło-Chechło przed zanieczyszczeniem ściekami sanitarno-bytowymi i odpadami;
— określenie warunków ekologiczno-ekonomicznych stosowania kotłowni wyposażonych w kotły do bezdymnego spalania węgla;
— wprowadzenie danych do systemu informacji o terenie — wstęp do planu ochrony parku dla obszaru gmin Pilica, Ogrodzieniec, Wolbrom, Klucze — II etap.

V. KONTROLA REALIZACJI ZAWARTYCH UMÓW

W 1997 roku przeprowadzono 180 kontroli, w tym: 79 pożyczek, 62 dotacji, 9 umorzeń, 1 konsorcjum i 29 zadań objętych wnioskami związanymi z usuwaniem skutków powodzi.

W każdym przypadku stwierdzonych niedociągnięć precyzowano zalecenia pokontrolne. Jedna z umów została wypowiedziana.

Oprócz kontroli przeprowadzanych w terenie analizowano dokumenty rozliczeniowe przed wypłatą kolejnych rat dotacji bądź pożyczki oraz po zakończeniu inwestycji.

VI. REALIZACJA ZADAŃ WEDŁUG KIERUNKÓW DZIAŁALNOŚCI ORAZ UZYSKANE EFEKTY

Z udziałem środków Wojewódzkiego Funduszu realizowano w 1997 roku 224 inwestycje ochrony środowiska, w tym:

— 109 zadań ochrony powietrza, w tym: budowę systemów odsiarczania spalin w elektrowniach „Łagisza", „Łaziska", „Siersza" oraz w Koksowni „Radlin", modernizację urządzeń odpylających w EC „Miechowice" i „Tychy", modernizację kotłowni węglowych (z zamianą paliwa na gaz) w przedsiębiorstwach, jednostkach służby zdrowia, oświaty i kultury, ośrodkach opiekuńczych, rozbudowę sieci gazociągowych oraz podłączenia obiektów do systemów ciepłowniczych;
— modernizację linii technologicznych w Hutach „Batory", „Kościuszko", „Jedność", Zakładach Elektrochemicznych „Ema-Brzezie" w Raciborzu, Zakładach Surowców Ogniotrwałych „Górka" S.A. w Trzebinii, Spółce „FERCEM" w Katowicach i 5 innych jednostkach gospodarczych;
— 32 zadania z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym między innymi 11 oczyszczalni ścieków i 10 kanalizacji doprowadzających ścieki do oczyszczalni przekazanych do eksploatacji w latach ubiegłych. Większość tych zadań stanowiły inwestycje gmin;
— usuwano szkody powodziowe w obiektach i urządzeniach ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ramach 45 zadań;
— 11 zadań związanych z ochroną powierzchni ziemi, w tym budowę 3 składowisk komunalnych (w Gminach Bolesław, Świętochłowice i Wojkowice). W ramach zadań realizowanych przez przemysł dofinansowano instalację do lokowania odpadów pod ziemią w KWK „Mysłowice";
— 13 zadań z zakresu ochrony środowiska przyrodniczego, w tym budowę kompleksu nasiennego w Nadleśnictwie Rudy Raciborskie;
— doposażono w sprzęt wojewódzkie służby przeciwpowodziowe poprzez zakup wyposażenia magazynów przeciwpowodziowych, a także jednostki straży pożarnej (zakup samochodów gaśniczych i ratownictwa chemicznego oraz sprzętu i materiałów dla stacji w Syrynii).

Dofinansowano również działania pozainwestycyjne, obejmujące m.in.: monitoring środowiska, profilaktykę zdrowotną dzieci (w tym „zielone szkoły") dla 54,1 tys. dzieci, edukację ekologiczną, prace badawczo wdrożeniowe, a także programy ekologiczne dla regionu realizowane na podstawie porozumień międzynarodowych.

Zakończono realizację 162 zadań dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu w 1997 roku i latach poprzednich.

Inwestycje te stworzyły m.in. możliwość:

— zmniejszenia emisji do powietrza: zanieczyszczeń gazowych o 2,9 tys. Mg/a i pyłowych o ok. 1,3 tys. Mg/a,
— oczyszczenia ponad 54 tys. m^3/dobę ścieków, w tym poprzez doprowadzenie na oczyszczalnie 24,9 tys. m^3/dobę ścieków nowowybudowanymi kolektorami ścieków,

— deponowanie zgodnie z wymogami ochrony środowiska 326,6 tys. m^3/a odpadów oraz zagospodarowanie 623,4 tys. Mg/a odpadów,
— zaopatrzenie w wodę 4 kolejnych sołectw.

Wdrożone nowe technologie produkcji pozwoliły na ograniczenie zrzutu do środowiska ok. 10 Mg/a zanieczyszczeń pyłowo-gazowych i ilości odprowadzanych ścieków o 7,7 tys. m^3/a.

Zestawienie zbiorcze uzyskanych efektów ekologicznych w wyniku przekazania do eksploatacji inwestcji zakończonych w 1997 roku przedstawiono w tabeli nr 6.

Tabela nr 6

Efekty ekologiczne osiągnięte w 1997 r.

Lp.	Kierunek inwestowania	Ilość zakończonych zadań	Jednostka miary	Osiągnięte efekty ekologiczne
I.	**Ochrona powietrza** w tym:	**85**	Zmniejszono emisję zanieczyszczeń do atmosfery o: — pyłowych [Mg/a] — gazowych [Mg/a]	 2 886,67 1 317,85
1	Modernizacja kotłowni oraz zmiana stosowanych paliw	50	— pyłowych [Mg/a] — gazowych [Mg/a]	384,00 323,72
2	Gazyfikacja oraz ucieplownienie	22	— pyłowych [Mg/a] — gazowych [Mg/a]	305,86 154,12
3	Wymiana i modernizacja urządzeń odpylających w zakładach, restrukturyzacja procesów technologicznych	7	— pyłowych [Mg/a] — gazowych [Mg/a]	2 195,4 802,00
4	Inne	6	— pyłowych [Mg/a] — gazowych [Mg/a]	1,67 38,02
II.	**Ochrona ziemi**	**5**		
5	Oddane do eksploatacji składowiska	2	Pojemność [m^3] Powierzchnia [ha] Możliwość składowania [m^3/a]	1 038 784,00 8,35 326 630,00
6	Inne: (Utylizacja i zagospod. odpadów)	3	[Mg/a]	623 379,25
III.	**Ochrona wód**	**21**		
7	Oczyszczalnie ścieków	8	Przepustowość [m^3/d]	50 016,00
8	Kolektory ściekowe	13	Ilość ścieków wprowadzonych na oczyszczalnie [m^3/d] Długość [km]	24 946,40 92,96
IV.	**Gospodarka wodna**	**45**		
9	Sieć wodociągowa — usuwanie skutków powodzi	4	Liczba odbiorców Długość [km] Ilość sołectw	 10,80 4
10	Profilaktyka przeciwpowodziowa	41	Akcje przeciwpowodziowe oraz usuwanie skutków powodzi	
V.	**Nowe Technologie**	**4**		
11	Zmniejszenie emisji do atmosfery	3	— pyłowych [Mg/a] — gazowych [Mg/a]	1,62 9,29
12	Zmniejszenie zużycia wody i ilości odprowadz. ścieków	1	[m^3/rok]	7 700,00

poz. 215

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 30 kwietnia 1998 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Zarządem Głównym Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, reprezentowanym przez dr Zbigniewa Pustułę w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu Archiwistów Polskich wykonywania zadań administracji rządowej w zakresie obsługi zbioru dokumentacji niearchiwalnej, pozostałej **po likwidacji Biura Projektów i Realizacji Inwestycji Kopalnictwa Surowców Chemicznych „Biprokop" w likwidacji w Chorzowie.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zmianami) oraz w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z 25 lipca 1984 r. w sprawie zasad klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 216) — Wojewoda Katowicki, zwanym dalej „Wojewodą" oraz Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, zwane dalej „Stowarzyszeniem", zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

W związku z umową zawartą w dniu 28 lutego 1998 r. pomiędzy Likwidatorem Biura Proj. i Realizacji Inwest. Kopalnictwa Surowców Chem. „Biprokop" w likwidacji w Chorzowie a Stowarzyszeniem Archiwistów Polskich w Warszawie o przechowywanie dokumentacji niearchiwalnej tego Przedsiębiorstwa — Wojewoda powierza Stowarzyszeniu wykonywanie należących do jego właściwości zadań organu założycielskiego w zakresie obsługi zbioru dokumentacji niearchiwalnej pozostałej po dacie likwidacji 30 kwietnia 1998 r. — upoważniając Stowarzyszenie do:
1) wystawiania na podstawie przejętych akt osobowych zaświadczeń byłym pracownikom Przedsiębiorstwa, dotyczących ich zatrudnienia,
2) brakowania pracowniczej dokumentacji Przedsiębiorstwa w trybie ustalonym właściwymi przepisami.

§ 2

Zadania, o których mowa w § 1, Stowarzyszenie wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przekazanego Stowarzyszeniu na podstawie § 11 umowy przechowania dokumentacji niearchiwalnej Biura Projektów i Realizacji Inwestycji Kopalnictwa Surowców Chemicznych „Biprokop"w Chorzowie w likwidacji, zawartej w dniu 28 luty 1998 r. pomiędzy Likwidatorem Przedsiębiorstwa a Stowarzyszeniem.

§ 3

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do dnia 31 grudnia 2048 r.
2. Zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SEKRETARZ GENERALNY
ZARZĄDU GŁÓWNEGO
STOWARZYSZENIA ARCHIWISTÓW POLSKICH
dr Zbigniew Pustuła

WOJEWODA KATOWICKI
Marek Kempski

poz. 216

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 21 maja 1998 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Zarządem Głównym Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, reprezentowanym przez dr Zbigniewa Pustułę w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu Archiwistów Polskich wykonywania zadań administracji rządowej w zakresie obsługi zbioru dokumentacji niearchiwalnej, pozostałej **po likwidacji Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Państwowej Komunikacji Samochodowej w likwidacji w Zabrzu.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zmianami) oraz w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z 25 lipca 1984 r. w sprawie zasad klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 216) — Wojewoda Katowicki, zwanym dalej „Wojewodą" oraz Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, zwane dalej „Stowarzyszeniem", zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

W związku z umową zawartą w dniu 26 lutego 1998 r. pomiędzy Likwidatorem Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów PKS w likwidacji w Zabrzu a Stowarzyszeniem Archiwistów Polskich w Warszawie o przechowywanie dokumentacji niearchiwalnej tego Przedsiębiorstwa — Wojewoda powierza Stowarzyszeniu wykonywanie należących do jego właściwości zadań organu założycielskiego w zakresie obsługi zbioru dokumentacji niearchiwalnej pozostałej po dacie likwidacji 31 marzec 1998 r. — upoważniając Stowarzyszenie do:
1) wystawiania na podstawie przejętych akt osobowych zaświadczeń byłym pracownikom Przedsiębiorstwa, dotyczących ich zatrudnienia,
2) brakowania pracowniczej dokumentacji Przedsiębiorstwa w trybie ustalonym właściwymi przepisami.

§ 2

Zadania, o których mowa w § 1, Stowarzyszenie wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przekazanego Stowarzyszeniu na podstawie § 11 umowy przechowania dokumentacji niearchiwalnej Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów PKS w Zabrzu w likwidacji, zawartej w dniu 26 lutego 1998 r. pomiędzy Likwidatorem Przedsiębiorstwa a Stowarzyszeniem.

§ 3

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do dnia 31 grudnia 2048 r.

2. Zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SEKRETARZ GENERALNY
ZARZĄDU GŁÓWNEGO
STOWARZYSZENIA ARCHIWISTÓW POLSKICH
dr Zbigniew Pustuła

WOJEWODA KATOWICKI
Marek Kempski

poz. 217

Wyrażam zgodę

Wojewoda Katowicki
Marek Kempski

ANEKS

sporządzony 25 maja 1998 roku do porozumienia zawartego w dniu 27 sierpnia 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Gliwicach a Zarządem Miasta Knurowa reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Knurowa.

Na podstawie § 5 porozumienia z dnia 27 sierpnia 1990 roku zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Gliwicach a Zarządem Miasta Knurowa

Strony postanawiają:

§ 1

W załączeniu do porozumienia, o którym mowa w tytule, w rozdziale dotyczącym spraw z zakresu prawa budowlanego wprowadza się po pkt „ź" zapis:
„Z ustawy „o własności lokali" z dnia 24 czerwca 1994 r. [Dz. U. z 1994 r. Nr 85, poz. 388 z późniejszymi zmianami]
a) wydawanie zaświadczeń o których mowa w art. 2 ust. 3 ww. ustawy.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 Gmina Miasta Knurów przyjmuje do wykonania w ramach otrzymanych środków finansowych z Urzędu Rejonowego w Gliwicach na realizację zadań objętych przedmiotowym porozumieniem.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie w terminie czternastu dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewódzka Katowickiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym do Wojewody Katowickiego, Kierownika Urzędu Rejonowego w Gliwicach oraz Zarządu Miasta Knurowa.

PREZYDENT
mgr inż. Romuald Mygo

KIEROWNIK
Urzędu Rejonowego
inż. Zbigniew Pańczyk

poz. 218

UCHWAŁA NR 604/98 RADY MIEJSKIEJ W TYCHACH

z dnia 23 kwietnia 98 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 214/96 Rady Miejskiej z dnia 4 stycznia 1996 r. — Statut gminy miejskiej Tychy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zmian.) w związku z § 80 ust. 1 Statutu gminy miejskiej Tychy — uchwała nr 214/96 Rady Miejskiej z dnia 4.01.1996 r. na wniosek Zarządu Miasta, po zaopiniowaniu przez komisję statutową,

uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 214/96 Rady Miejskiej z dnia 4.01.1996 r. — Statut gminy miejskiej Tychy, wprowadza się następującą zmianę;
— po § 72 dopisuje się § 72^1 w brzmieniu;
„§ 72^1 1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik).
2. Przy zawieraniu umów sprzedaży lokali mieszkalnych oświadczenia woli w imieniu gminy mogą składać dwie osoby upoważnione przez zarząd (pełnomocnicy)."

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tychach oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tychach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Grzegorz Kazimierski

poz. 219

UCHWAŁA NR XXXVII/300/98
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 3 lutego 1998 r.

w sprawie zmiany Nr 4 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415) wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 106, poz. 496 z 1996 r.), na wniosek Zarządu Gminy i Miasta Toszek RADA MIEJSKA W TOSZKU

postanawia, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę Nr 4 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek uchwalonego przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Toszku uchwałą Nr XI/50/79 z dnia 31 maja 1979 r. ogłoszoną w Dz. Urz. WRN w Katowicach Nr 3, poz. 20 z 1980 r., którego ważność obowiązywania przedłużono uchwałami: Nr X/49/86 Rady Gminy i Miasta w Toszku z dnia 7 lutego 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 6, poz. 165 z 1986 r.)i Nr VIII/49/90 Rady Gminy i Miasta Toszku z dn. 18 grudnia 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 5, poz. 91 z 1991 r.) oraz zmienionego uchwałami Rady Gminy i Miasta w Toszku:
   - Nr XI/31/89 z dn. 15 grudnia 1989 r. w sprawie dokonania zmian fragmentów miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miata i gminy Toszek ((Dz. Urz. Woj. Kat. z dn. 29 grudnia 1989 r. Nr 11, poz. 259),
   - Nr V/26/90 z dnia 11 września 1990 r. zmieniającą uchwałę nr XI/31/89 z dnia 15 grudnia 1989 r. ((Dz. Urz. Woj. Kat. z dnia 30 listopada 1990 r. Nr 10, poz. 339),
   - Nr XIX/102/92 z dnia 28 kwietnia 1992 r. w sprawie dokonania zmian fragmentów miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek ((Dz. Urz. Woj. Kat. z dnia 25 września 1992 r. Nr 9, poz. 108).
2. Zmiana planu, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) ustalenia, stanowiące treść niniejszej uchwały,
   2) rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący integralną część zmiany planu jako załącznik graficzny do nin. uchwały i obowiązujący w zakresie określonym w tej uchwale.
3. Na rysunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 obowiązują następujące ustalenia:
   1) linie rozgraniczające pasa drogowego ulicy dojazdowej typu D,
   2) symbole identyfikacyjne drogi, o której mowa w pkcie 1.

§ 2

Zmiana planu miejscowego, o której mowa w § 1, dotyczy terenu w sołectwie Paczyna, stosownie do granicy wyznaczonej na rysunku planu, obejmującej nieruchomości obrębu Paczyna karta mapy 2 dod. 1 o numerach działek 921/26 i 927/27.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
   1) *uchwale* — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Toszku,
   2) *zmianach planu* — należy przez to rozumieć ustalenia dla zmian planu, o których mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
   3) *rysunku planu* — należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:5000
   4) *przeznaczeniu podstawowym* — należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na potrzeby funkcji dominującej na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
   5) *przeznaczeniu uzupełniającym lub dopuszczalnym* — należy przez to rozumieć, że na terenie przeznaczonym dla funkcji dominującej jest możliwe jego przeznaczenie dla funkcji komplementarnych, bądź innych funkcji nie kolidujących z funkcją podstawową i nie zmieniające generalnego charakteru obszaru, któremu wyraz nadaje funkcja podstawowa,
   6) *terenie* — należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu podstawowym wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
   7) *planie ogólnym* — należy przez to rozumieć miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek określony w § 1 ust. 1,
   8) *przepisach szczególnych* — należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
   9) *ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym* — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym wraz z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ 2

Tereny przeznaczone do realizacji zadań publicznych oznaczone symbolem DX

§ 4

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem identyfikacyjnym IV/DX przeznacza się dla realizacji zadań publicznych i ustala przeznaczenie:
   1) **podstawowe** — droga dojazdowa typu D dla obsługi zespołu mieszkaniowego,
   2) **uzupełniające:**
      a) urządzenia komunikacyjne związane z obsługą i ochroną drogi,
      b) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. W ramach przeznaczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się modernizację drogi dojazdowej jednojezdniowej w liniach rozgraniczających o szerokości min. 8 m.
3. Tereny w liniach rozgraniczających drogi nie stanowiące obecnie własności gminy będą przejmowane w kolejności, zależnej od możliwości realizacyjnych; do tego czasu ustala się utrzymanie dotychczasowego użytkowania i zagospodarowania tych terenów.

ROZDZIAŁ 4

Przepisy końcowe

§ 5

Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się zerową stawkę procentową dotyczącą wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§ 6

Prace ziemne związane z realizacją nowych inwestycji, wymagają nadzoru archeologicznego.

§ 7

Ustalenia zmian planu nie naruszają przepisów szczególnych zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 8

Wszystko czego zmiana planu nie ustala, jest dozwolone w granicach regulowanych przepisami prawa.

§ 9

Dla terenów objętych zmianą planu Nr 4, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek wraz z późniejszymi jego zmianami, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Toszku.

§ 11

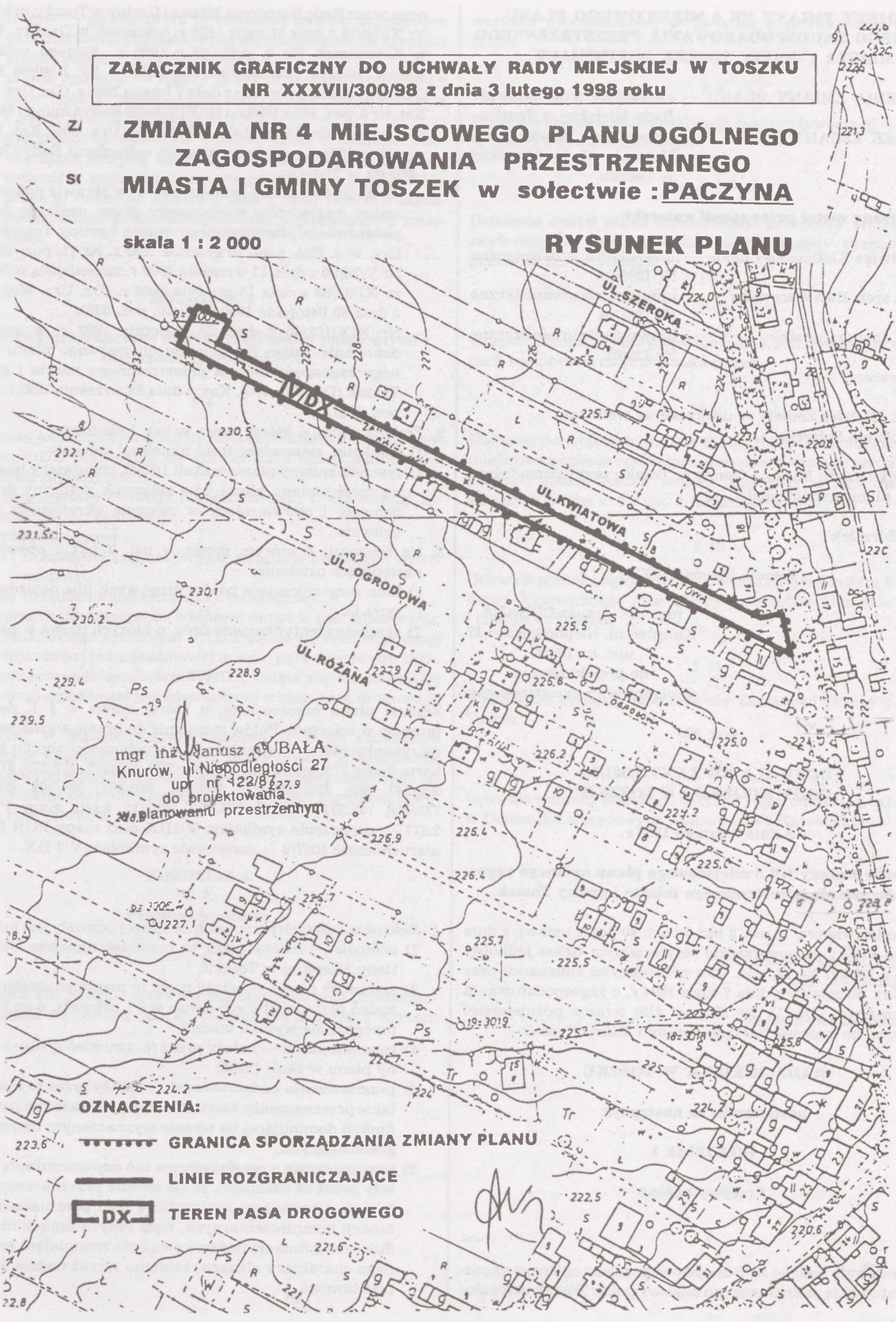
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Toszek.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Maria Nowak-Kowalska


ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU
NR XXXVII/300/98 z dnia 3 lutego 1998 roku
ZMIANA NR 4 MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA I GMINY TOSZEK w sołectwie : PACZYNA
skala 1 : 2 000
RYSUNEK PLANU
UL. SZEROKA
UL. KWIATOWA
UL. OGRODOWA
UL. RÓŻANA
1/DX
mgr inż. Janusz CUBAŁA
Knurów, ul. Niepodległości 27
upr. nr 22/87
do projektowania
w planowaniu przestrzennym
OZNACZENIA:
GRANICA SPORZĄDZANIA ZMIANY PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE
DX
TEREN PASA DROGOWEGO

PROJEKT ZMIANY NR 4 MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY TOSZEK OBEJMUJĄCY

USTALENIA ZMIANY PLANU — stanowiące treść Uchwały Rady Miejskiej w Toszku
RYSUNEK ZMIANY PLANU — stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Toszku

Sporządzony został przez zespół autorski:

mgr Jadwiga Kiełbińska-Cubała — uprawnienia urbanistyczne Nr 1386/94
mgr inż. arch. Ewa Wacowska — uprawnienia urbanistyczne Nr 1387/94
mgr inż. Janusz Cubała — uprawnienia urbanistyczne Nr 122/87
Współpraca:

mgr inż. Barbara Zemela — uprawnienia wod.-kan.
proj. Elżbieta Sołtysik

Ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Toszku przy sporządzaniu zmiany planu współdziałał:

Paweł Zdrzałek

Toszek, listopad 1997 r.

mgr inż. Janusz CUBAŁA
Knurów, ul. Niepodległości 27
upr. nr 122/87
do projektowania
w planowaniu przestrzennym

poz. 220

UCHWAŁA NR XXXVII/301/98
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 3 lutego 1998 r.

w sprawie zmiany NR 5 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) wraz z późniejszymi zmianami, na wniosek Zarządu Gminy i Miasta Toszek

RADA MIEJSKA W TOSZKU

postanawia, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę Nr 5 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek uchwalonego przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Toszku uchwałą Nr XI/50/79 z dnia 31 maja 1979 r. ogłoszoną w Dz. Urz. WRN w Katowicach Nr 3, poz. 20 z 1980 r., którego ważność obowiązywania przedłużono uchwałami: Nr X/49/86 Rady Gminy i Miasta w Toszku z dnia 7 lutego 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 6, poz. 165 z 1986 r. i Nr VIII/49/90 Rady Gminy i Miasta w Toszku z dn. 18 grudnia 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 5, poz. 91 z 1991 r.) oraz zmienionego uchwałami Rady Gminy i Miasta w Toszku:
   — Nr XI/31/89 z dn. 15 grudnia 1989 r. w sprawie dokonania zmian fragmentów miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Kat. z dn. 29 grudnia 1989 r. Nr 11, poz. 259),
   — Nr V/26/90 z dnia 11 września 1990 r. zmieniającą uchwałę nr XI/31/89 z dnia 15 grudnia 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. z dnia 30 listopada 1990 r. Nr 10, poz. 339),
   — Nr XIX/102/92 z dnia 28 kwietnia 1992 r. w sprawie dokonania zmian fragmentów miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Kat. z dnia 25 września 1992 r. Nr 9, poz. 108).
2. Zmiana planu, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) ustalenia, stanowiące treść niniejszej uchwały,
   2) rysunek zmiany planu w skali 1:5000, stanowiący integralną część zmiany planu jako załącznik graficzny do nin. uchwały i obowiązujący w zakresie określonym w tej uchwale.
3. Na rysunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 obowiązują następujące ustalenia:
   1) linie rozgraniczające pasów drogowych ulic dojazdowych typu D,
   2) symbole identyfikacyjne dróg, o których mowa w pkcie 1.

§ 2

Zmiana planu miejscowego, o której mowa w § 1, dotyczy terenów w sołectwie Pniów stosownie do granic wyznaczonych na rysunku planu, obejmujących nieruchomości obrębu Pniów karta mapy 1^{III} o numerach działek: 274, 562/277, 376/279, 372/279, 379/247, 285, 870/291, 271, 862/301, 860/301, 704/302, 807/308, 778/308, 742/312, 741/312, 754/312, 969/312, karta mapy 1^{2} dod. 2:271 — oznaczenie symbolem V/1DX oraz mapy PGR Pniów nieruchomość 1057/8 — oznaczenie symbolem V/2 DX.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
   1) *uchwale* — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Toszku,
   2) *zmianach planu* — należy przez to rozumieć ustalenia dla zmian planu, o których mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
   3) *rysunku planu* — należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:5000
   4) *przeznaczeniu podstawowym* — należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na potrzeby funkcji dominującej na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
   5) *przeznaczeniu uzupełniającym lub dopuszczalnym* — należy przez to rozumieć, że na terenie przeznaczonym dla funkcji dominującej jest możliwe jego przeznaczenie dla funkcji komplementarnych, bądź innych funkcji nie kolidujących z funkcją podstawową i nie zmieniające generalnego charakteru obszaru, któremu wyraz nadaje funkcja podstawowa,

6) *terenie* — należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu podstawowym wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
7) *planie ogólnym* — należy przez to rozumieć miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek określony w § 1 ust. 1,
8) *przepisach szczególnych* — należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
9) *ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym* — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym wraz z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ 2

Tereny przeznaczone do realizacji zadań publicznych oznaczone symbolem DX

§ 4

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem identyfikacyjnym V/DX przeznacza się dla realizacji zadań publicznych i ustala przeznaczenie:
1) **podstawowe** — droga dojazdowa typu D dla obsługi zespołu mieszkaniowego,
2) **uzupełniające:**
a) urządzenia komunikacyjne związane z obsługą i ochroną drogi,
b) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. W ramach przeznaczenia, o którym mowa w ust. 1 dla terenu:
a) oznaczonego symbolem V/1DX ustala się realizację drogi dojazdowej jednojezdniowej w szer. pasa drogowego 10 m,
b) oznaczonego symbolem V/2DX ustala się modernizację drogi dojazdowej jednojezdniowej w szer. pasa drogowego 7 m.
3. Tereny w liniach rozgraniczających dróg nie stanowiące obecnie własności gminy będą przejmowane w kolejności, zależnej od możliwości realizacyjnych; do tego czasu ustala się utrzymanie dotychczasowego użytkowania i zagospodarowania tych terenów.

ROZDZIAŁ 4

Przepisy końcowe

§ 5

Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się zerową stawkę procentową dotyczącą wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§ 6

Prace ziemne związane z realizacją nowych inwestycji, wymagają nadzoru archeologicznego.

§ 7

Ustalenia zmian planu nie naruszają przepisów szczególnych zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 8

Wszystko czego zmiana planu nie ustala, jest dozwolone w granicach regulowanych przepisami prawa.

§ 9

Dla terenów objętych zmianą planu Nr 5, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek wraz z późniejszymi jego zmianami, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Toszku.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Toszek.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

Maria Nowak-Kowalska

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU
NR XXXVII/301/98 z dnia 3 lutego 1998 roku

ZMIANA NR 5 MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY TOSZEK w sołectwie : PNIÓW

skala 1 : 5 000

RYSUNEK PLANU



PROJEKT ZMIANY NR 5 MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY TOSZEK OBEJMUJĄCY

USTALENIA ZMIANY PLANU — stanowiące treść Uchwały Rady Miejskiej w Toszku
RYSUNEK ZMIANY PLANU — stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Toszku

Sporządzony został przez zespół autorski:

mgr Jadwiga Kiełbińska-Cubała — uprawnienia urbanistyczne Nr 1386/94
mgr inż. arch. Ewa Wacowska — uprawnienia urbanistyczne Nr 1387/94
mgr inż. Janusz Cubała — uprawnienia urbanistyczne Nr 122/87

Współpraca:

mgr inż. Barbara Zemela — uprawnienia wod.-kan.
proj. Elżbieta Sołtysik

Ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Toszku przy sporządzaniu zmiany planu współdziałał:

Paweł Zdrzałek

Toszek, listopad 1997 r.

mgr inż. Janusz CUBAŁA
Knurów, ul. Niepodległości 27
upr. nr 122/87
do projektowania
w planowaniu przestrzennym

poz. 221

UCHWAŁA NR XXXVII/302/98
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 3 lutego 1998 r.

w sprawie zmiany NR 6 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) wraz z późniejszymi zmianami, na wniosek Zarządu Gminy i Miasta Toszek

RADA MIEJSKA W TOSZKU

postanawia, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę Nr 6 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek uchwalonego przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Toszku uchwałą Nr XI/50/79 z dnia 31 maja 1979 r. ogłoszoną w Dz. Urz. WRN w Katowicach Nr 3, poz. 20 z 1980 r., którego ważność obowiązywania przedłużono uchwałami: Nr X/49/86 Rady Gminy i Miasta w Toszku z dnia 7 lutego 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 6, poz. 165 z 1986 r. i Nr VIII/49/90 Rady Gminy i Miasta w Toszku z dn. 18 grudnia 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 5, poz. 91 z 1991 r.) oraz zmienionego uchwałami Rady Gminy i Miasta w Toszku:
— Nr XI/31/89 z dn. 15 grudnia 1989 r. w sprawie dokonania zmian fragmentów miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Kat. z dn. 29 grudnia 1989 r. Nr 11, poz. 259),
— Nr V/26/90 z dnia 11 września 1990 r. zmieniającą uchwałę nr XI/31/89 z dnia 15 grudnia 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. z dnia 30 listopada 1990 r. Nr 10, poz. 339),
— Nr XIX/102/92 z dnia 28 kwietnia 1992 r. w sprawie dokonania zmian fragmentów miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Kat. z dnia 25 września 1992 r. Nr 9, poz. 108).
2. Zmiana planu, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) ustalenia, stanowiące treść niniejszej uchwały
   2) rysunek zmiany planu w skali 1:5000, stanowiący integralną część zmiany planu jako załącznik graficzny do niniejszej uchwały i obowiązujący w zakresie określonym w tej uchwale.
3. Na rysunku, o których mowa w ust. 2 pkt 2 obowiązują następujące ustalenia:
   1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach ich zagospodarowania jako:
      a) ciągłe — obligatoryjne, które mogą być zmienione tylko w trybie zmian w planie miejscowym,
      b) przerywane — orientacyjne, które mogą być uściślone na etapie realizacji inwestycji w ramach planu zagospodarowania terenu drogi lub opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów publicznych,
   2) główne symbole identyfikacyjne terenów, o których mowa w pkcie 1.

§ 2

Zmiana planu miejscowego, o której mowa w § 1, dotyczy terenów w sołectwie Kotulin, stosownie do granicy wyznaczonej na rysunku planu i obejmuje nieruchomości o następujących numerach wg wypisu z ewidencji gruntów obrębu Kotulin k.m.12 dod.1:
1) działki nr: 38, 37, 36, 34, 33, 153/32, 152/31,151/32, 154/32, 31 — oznacz. symbolem VI/1ME z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową o charakterze ekstensywnym,
2) działki nr: 109/24, 25, 26, 27, 28 — oznacz. symbolem VI/2ME z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową o charakterze ekstensywnym,
3) działka nr 30 — oznacz. symbolem VI/1RL z przeznaczeniem pod zalesienia i zakrzewienia,
4) działka nr 35 — oznacz. symbolem VI/2RL z przeznaczeniem pod zalesienia i zakrzewienia,
5) działka nr 81 i w części działki nr: 109/24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 152/32, 154/32, 33, 34, 35 — oznacz. symbolem VI/DX z przeznaczeniem pod realizację drogi dojazdowej w ramach zadań publicznych,
6) działki nr: 38, 37, 36, 35 i 109/24 — oznacz. symbolem VI/ZX na poszerzenie pasa drogowo-ulicznego ul. Kolejowej.

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) *uchwale* — należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Toszku,
2) *zmianie planu* — należy przez to rozumieć ustalenia dla zmian planu, o których mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3) *rysunku planu* — należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:5000
4) *przeznaczeniu podstawowym* — należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na potrzeby funkcji dominującej na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
5) *przeznaczeniu uzupełniającym lub dopuszczalnym* — należy przez to rozumieć, że na terenie przeznaczonym dla funkcji dominującej jest możliwe jego przeznaczenie dla funkcji komplementarnych, bądź innych funkcji nie kolidujących z funkcją podstawową i nie zmieniające generalnego charakteru obszaru, któremu wyraz nadaje funkcja podstawowa,
6) *terenie* — należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu podstawowym wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
7) *planie ogólnym* — należy przez to rozumieć miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek określony w § 1 ust. 1,
8) *przepisach szczególnych* — należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
9) *ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym* — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym wraz z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ 2

Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenów oznaczonych symbolem ME

§ 4

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami identyfikacyjnymi VI/1ME i VI/2ME ustala się (w rozumieniu § 3 pkt 4 i odpowiednio pkt 5) przeznaczenie:
   1) **podstawowe** — zabudowa mieszkaniowa o charakterze ekstensywnym,
   2) **dopuszczalne** — usługi komercyjne,
   3) **uzupełniające:**
      a) zabudowa gospodarcza,
      b) ciągi infrastruktury technicznej (naziemne i podziemne),
      c) urządzenia komunikacyjne (w tym drogi dojazdowe, dojścia piesze, miejsca postojowe).
2. Ustala się następujące wymogi dla realizacji zabudowy, o której mowa wyżej w ust. 1 pkt 1:
   a) dla jednego obiektu jednorodzinnego zaleca się wydzielanie działek o pow. nie mniejszej niż 600 m^2 z warunkiem utrzymania 40% terenu z zielenią biologicznie czynną,
   b) maksymalna wysokość budynków do 2 kondygnacji z użytkowymi poddaszami,
   c) preferowane formy dachów — dwuspadowe symetryczne, naczółkowe względnie czteropołaciowe,
   d) linie zabudowy wg zasad określonych w § 6,
   e) podziały terenów na działki budowlane mogą być dokonywane przy spełnieniu następujących warunków:
      — jeżeli wydzielenie działki wymaga zmiany granic nieruchomości, wówczas wydzielenie następuje na zgodny wniosek zainteresowanych właścicieli nieruchomości,
      — jeżeli wydzielenie działki i jej zabudowa uwarunkowane są doprowadzeniem ulicy oraz sieci infrastruktury technicznej, wydzielenie następuje przy uwzględnieniu tych warunków,
   f) poszczególne działki należy skomunikować poprzez wewnętrzny układ drogowy oparty na istniejącej drodze wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki nr 36 oraz wykształcenie ciągu pieszojezdnego szer. 5,0 m z działek o nr: 38 i 37,
   g) zakaz realizacji wjazdów bramowych na ul. Kolejową tj. bezpośrednich włączeń poszczególnych działek do drogi wojewódzkiej.
3. W ramach przeznaczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 możliwa jest realizacja usług w obrębie terenów zabudowy mieszkaniowej na wydzielonych działkach z przeznaczeniem całej działki wraz z budynkiem na cele usługowe, jak również możliwa jest realizacja pomieszczeń lub odrębnych obiektów usługowych jako towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, przy zachowaniu następujących wymogów:
   a) lokalizacja usług nie może powodować szkodliwych oddziaływań dla zdrowia ludzi i środowiska oraz zmiany charakteru otoczenia i obniżenia jego estetyki (szczególnie staranne rozwiązania architektoniczne w odniesieniu do obiektów usługowych, gabarytem i formą nawiązujące do zabudowy mieszkaniowej),
   b) wysokość zabudowy do 6,5 m n.p.t.,
   c) min. 30% pow. ogólnej działki z zielenią biologicznie czynną,
   d) w granicach posiadanej działki, przeznaczonej pod usługi, zabezpieczenie odpowiedniej ilości miejsc postojowych.

§ 5

1. Ustala się, że tereny oznaczone symbolem ME, będą obsługiwane infrastrukturą techniczną w zakresie:
   a) zaopatrzenia w wodę — z gminnych istniejących sieci wodociągowych lub ujęć indywidualnych,
   b) zaopatrzenia w energię elektryczną — z istniejącej i projektowanej sieci elektroenergetycznej,
   c) pozostałych mediów uzbrojenia — o ile istnieje możliwość przyłączenia do sieci zewnętrznych.
2. Na terenach nie posiadających kanalizacji sanitarnej dopuszcza się możliwość odprowadzania ścieków na szczelne bezodpływowe osadniki do czasowego gromadzenia nieczystości, bądź stosowanie urządzeń do biologicznego oczyszczania ścieków.

§ 6

Dla terenów, oznaczonych symbolem ME określa się minimalne linie zabudowy:
— 30 m od zewnętrznej krawędzi jezdni ul. Kolejowej tj. drogi wojewódzkiej 14146
— 12,5 m od osi gminnej drogi dojazdowej.

ROZDZIAŁ 3

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oznaczonych symbolem RL

§ 7

Dla terenu oznaczonego symbolem VI/1RL i VI/2RL ustala się przeznaczenie związane z realizacją zalesień i zakrzewień z zakazem lokalizowania trwałych obiektów kubaturowych.

ROZDZIAŁ 4

Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych

§ 8

W obrębie nieruchomości objętych zmianą planu, wyznacza się tereny do realizacji zadań publicznych.

§ 9

1. Tereny, o których mowa w § 8, oznaczone na rysunku planu symbolem VI/DX, stanowiącą pas drogowy dojazdowej drogi gminnej w liniach rozgraniczających o szerokości min. 9,0 m (w tym jezdnia szer. 5,0÷5,5 m).
2. Z zastrzeżeniem podanym w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b., w ramach działań, o których mowa w § 8, w obrębie nieruchomości usytuowanych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 14146, przyjmuje się zasadę pozostawienia takiej rezerwy terenu, która pozwoliłaby na ustalenie minimalnych szerokości linii rozgraniczających pasa drogowo-ulicznego ulicy Kolejowej na min. 20 m.
3. Rezerwę terenu, o której mowa w ust. 2, oznaczoną na rysunku planu symbolem VI/ZX, wyznaczają linie rozgraniczające-orientacyjne prowadzone w odległości 10 m od osi istniejącej ulicy Kolejowej.
4. Tereny w liniach rozgraniczających dróg nie stanowiące obecnie własności gminy będą przejmowane w kolejności, zależnej od możliwości realizacyjnych; do tego czasu ustala się utrzymanie dotychczasowego użytkowania i zagospodarowania tych terenów.

ROZDZIAŁ 5

Określenie stawki procentowej służącej naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

§ 10

1. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczaniu jednorazowych opłat, pobieranych w związku ze wzrostem wartości nieruchomości, o których mowa w § 2, spowodowanym uchwaleniem zmiany planu:
   30% — dla terenów oznaczonych symbolem ME,
   0% — dla terenów pozostałych.
2. Ustalenie, o którym mowa w ust. 1, oznacza, że Burmistrz Miasta będzie pobierał jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 11

Prace ziemne związane z realizacją nowych inwestycji, wymagają nadzoru archeologicznego.

§ 12

Ustalenia zmiany planu nie naruszają przepisów szczególnych zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 13

Wszystko czego zmiana planu nie ustala, jest dozwolone w granicach regulowanych przepisami prawa.

§ 14

Dla terenów objętych zmianą planu Nr 6, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Toszek wraz z późniejszymi jego zmianami, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Toszku.

§ 16

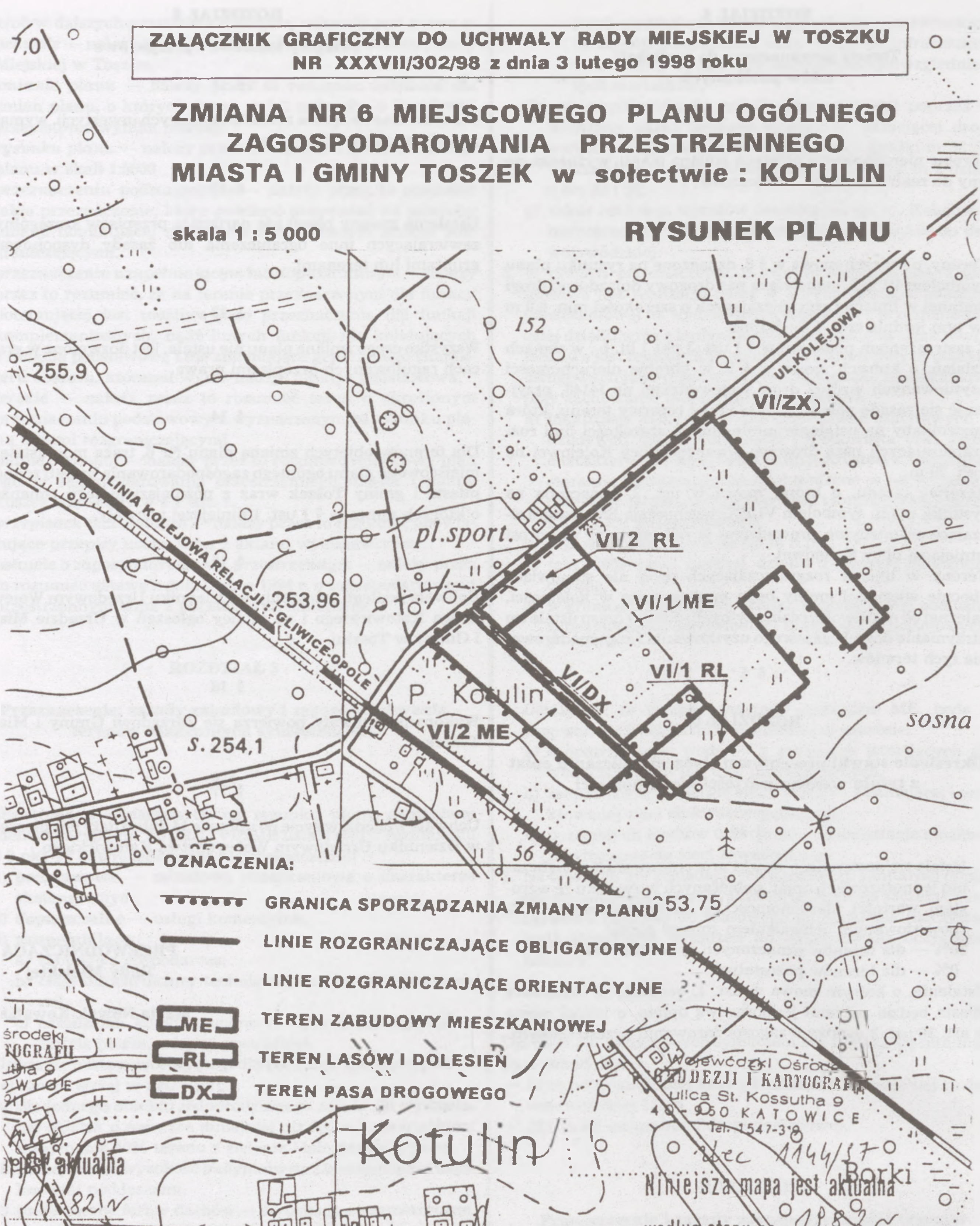
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Toszek.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

Maria Nowak-Kowalska


ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU
NR XXXVII/302/98 z dnia 3 lutego 1998 roku
ZMIANA NR 6 MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA I GMINY TOSZEK w sołectwie : KOTULIN
skala 1 : 5 000
RYSUNEK PLANU
UL. KOLEJOWA
VI/ZX
152
255,9
pl.sport.
VI/2 RL
VI/1 ME
LINIA KOLEJOWA RELACJI GLIWICE-OPOLE
253,96
VI/1 RL
VI/DX
P. Kotulin
sosna
VI/2 ME
S. 254,1
56
53,75
OZNACZENIA:
GRANICA SPORZĄDZANIA ZMIANY PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE OBLIGATORYJNE
LINIE ROZGRANICZAJĄCE ORIENTACYJNE
ME
TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
RL
TEREN LASÓW I DOLESIEŃ
DX
TEREN PASA DROGOWEGO
Kotulin
Wojewódzki Ośrodek
GEODEZJI I KARTOGRAFII
ulica St. Kossutha 9
40-950 KATOWICE
Borki
Niniejsza mapa jest aktualna
według stanu na
255,2
mgr inż. Janusz CUBAŁA
Knurów, ul. Niepodległości 27
upr nr 122/87
do projektowania
w planowaniu przestrzennym
STARSZY GEODETA
Barbara Furman

PROJEKT ZMIANY NR 6 MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY TOSZEK OBEJMUJĄCY

USTALENIA ZMIANY PLANU — stanowiące treść Uchwały Rady Miejskiej w Toszku

RYSUNEK ZMIANY PLANU — stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Toszku

Sporządzony został przez zespół autorski:

mgr Jadwiga Kiełbińska-Cubała — uprawnienia urbanistyczne Nr 1386/94

mgr inż. arch. Ewa Wacowska — uprawnienia urbanistyczne Nr 1387/94

mgr inż. Janusz Cubała — uprawnienia urbanistyczne Nr 122/87

Współpraca:

mgr inż. Barbara Zemela — uprawnienia wod.-kan.
proj. Elżbieta Sołtysik

Ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Toszku przy sporządzaniu zmiany planu współdziałał:

Paweł Zdrzałek

Toszek, listopad 1997 r.

mgr inż. Janusz CUBAŁA
Knurów, ul. Niepodległości 27
upr. nr 122/87
do projektowania
w planowaniu przestrzennym

poz. 222

UCHWAŁA NR LXIII/502/II/98
RADY MIASTA TRZEBINI

z dnia 27 lutego 1998 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Trzebinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, z 1994 r. poz. 415 z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Miasta Trzebini,

Rada Miasta Trzebini

uchwala:

zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Trzebinia, zwaną dalej „zmianą planu", przyjętego uchwałą Nr III/9/90 Rady Gmny i Miasta Trzebini z dnia 27 czerwca 1990 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Trzebinia (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 1 z 1991 poz. 32, 33), zmienioną uchwałą Nr VII/55/II/94 Rady Miasta Trzebini z dnia 9 gudnia 1994 r. w sprawie dokonania zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Trzebinia (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 15 z 1994 r. poz. 202) dla terenu położonego w Trzebini (obręb katastralny Trzebinia).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni 2,5421 ha położony w Trzebini pomiędzy przedłużeniem ul. Korczaka w kierunku wschodnim a torami kolejowymi relacji Katowice-Kraków oraz paśmie zawartym między 230—400 m od ul. Słowackiego w kierunku wschodnim, który przeznacza się na cele przemysłowe i oznacza symbolem **16 P/1**.
2. W granicach obszaru, o którym mowa w ust. 1 znajdują się następujące działki:
— Nr 1309/5 — o powierzchni 769 m^2
— Nr 1312/4 — o powierzchni 2280 m^2
— Nr 1309/6 — o powierzchni 14749 m^2
— Nr 1312/3 — o powierzchni 27 m^2
— Nr 1309/4 — część działki o powierzchni 6048 m^2
— Nr 1309/3 — o powierzchni 1503 m^2.

§ 2

Ustalenia zmiany planu dla obszaru, o którym mowa w § ust. 1 zostają wyrażone w postaci:
1. rysunku planu w skali 1:5000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. ustaleń dla wydzielonego obszaru o ściśle określonej funkcji.

§ 3

W rysunku planu, o którym mowa w § 2 pkt 1 obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
1. linie rozgraniczające obszar o ściśle określonej funkcji,
2. symbol identyfikujący obszar o ściśle określonej funkcji.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach mowa o:
1. użytkowaniu podstawowym — należy przez to rozumieć rodzaj użytkowania, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi (co najmniej 60% powierzchni terenu),
2. użytkowaniu dopuszczalnym — należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia użytkowanie podstawowe,
3. intensywności zabudowy — należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji naziemnych liczonych po zewnętrznym obrysie murów, do powierzchni terenu w granicach opracowania.

Ustalenia dla terenu o ściśle określonej funkcji

§ 5

1. Dla obszaru oznaczonego symbolem **16 P/1** ustala się użytkowanie podstawowe jako teren przemysłu spożywczego o charakterze produkcyjnym.
2. Jako użytkowanie dopuszczalne w terenie wymienionym w ust. 1 ustala się:
1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

2) urządzenia komunikacyjne (dojazdy, miejsca postojowe, przejścia piesze),
3) tereny urządzonej zieleni wysokiej i niskiej,
4) obiekty magazynowe związane z procesem technologicznym.

3. Na terenie przemysłu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
1) intensywność zabudowy — do 1,8,
2) minimalna odległość linii zabudowy od północno-wschodniej granicy terenu wynosi 15,0 m,
3) pas terenu pomiędzy linią zabudowy a północno-wschodnią i wschodnią granicą terenu przeznacza się na urządzoną zieleń o funkcji izolacyjnej,
4) od istniejącej linii 110 kV — od skrajnego przewodu, należy zachować strefę 14,5 m po obu stronach linii. Dopuszcza się za zgodą Zakładu Energetycznego zmniejszenie szerokości tej strefy lub zmianę przebiegu linii,
5) zasilanie terenu w energię elektryczną, w zależności od zapotrzebowania mocy, należy zrealizować poprzez budowę nowego obwodu niskiego napięcia z istniejącej stacji transformatorowej „Tartak" lub poprzez budowę nowej stacji wraz z obwodami niskiego napięcia,
6) należy zachować wjazd na teren przemysłu od ul. Korczaka, z bramą o minimalnej szerokości 3,6 m.

4. Szczególne warunki zagospodarowania terenu z punktu widzenia środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody:
1) ustala się obowiązek stosowania procesów technologicznych najmniej uciążliwych dla środowiska,
2) ustala się obowiązek wprowadzenia zieleni wysokiej o charakterze izolacyjnym na kierunku zabudowy mieszkaniowej, zakazuje się nasadzeń topoli pylących w okresie kwitnienia jako niekorzystnych dla osób ze schorzeniami alergicznymi,
3) ustala się, że obiekty kubaturowe realizowane zgodnie z ustaleniami planu muszą być wyposażone w sieci wodno-kanalizacyjne oraz energetyczne lub gazowe do celów grzewczych,
4) emisja zanieczyszczeń powodowana działalnością projektowanego obiektu nie może przekraczać dopuszczalnych stężeń substancji zanieczyszczających powietrze określonych w obowiązujących aktach prawnych,
5) poziom dźwięku przenikającego do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych w obowiązujących aktach prawnych z zakresu ochrony środowiska przed hałasem i wibracjami.

Ustalenia dotyczące stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

§ 6

Ustala się dla terenu przemysłu oznaczonego symbolem 16 P/1 o powierzchni 2,5421 ha następującą stawkę procentową służącą naliczeniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości 30% (słownie: trzydzieści procent).

Przepisy końcowe

§ 7

Traci moc uchwała Nr III/9/90 Rady Gminy i Miasta Trzebini z dnia 27 czerwca 1990 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Trzebinia (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 1 z 1991 poz. 32, 33), zmieniona uchwałą Nr VII/55/II/94 Rady Miasta Trzebini z dnia 9 grudnia 1994 r. w sprawie dokonania zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Trzebinia (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 15 z 1994 r. poz. 202), na terenie miasta Trzebini w obszarze dotyczącym zmiany.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Trzebini, a informacja o uchwaleniu zmiany planu zostanie ogłoszona w prasie lokalnej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Trzebini.

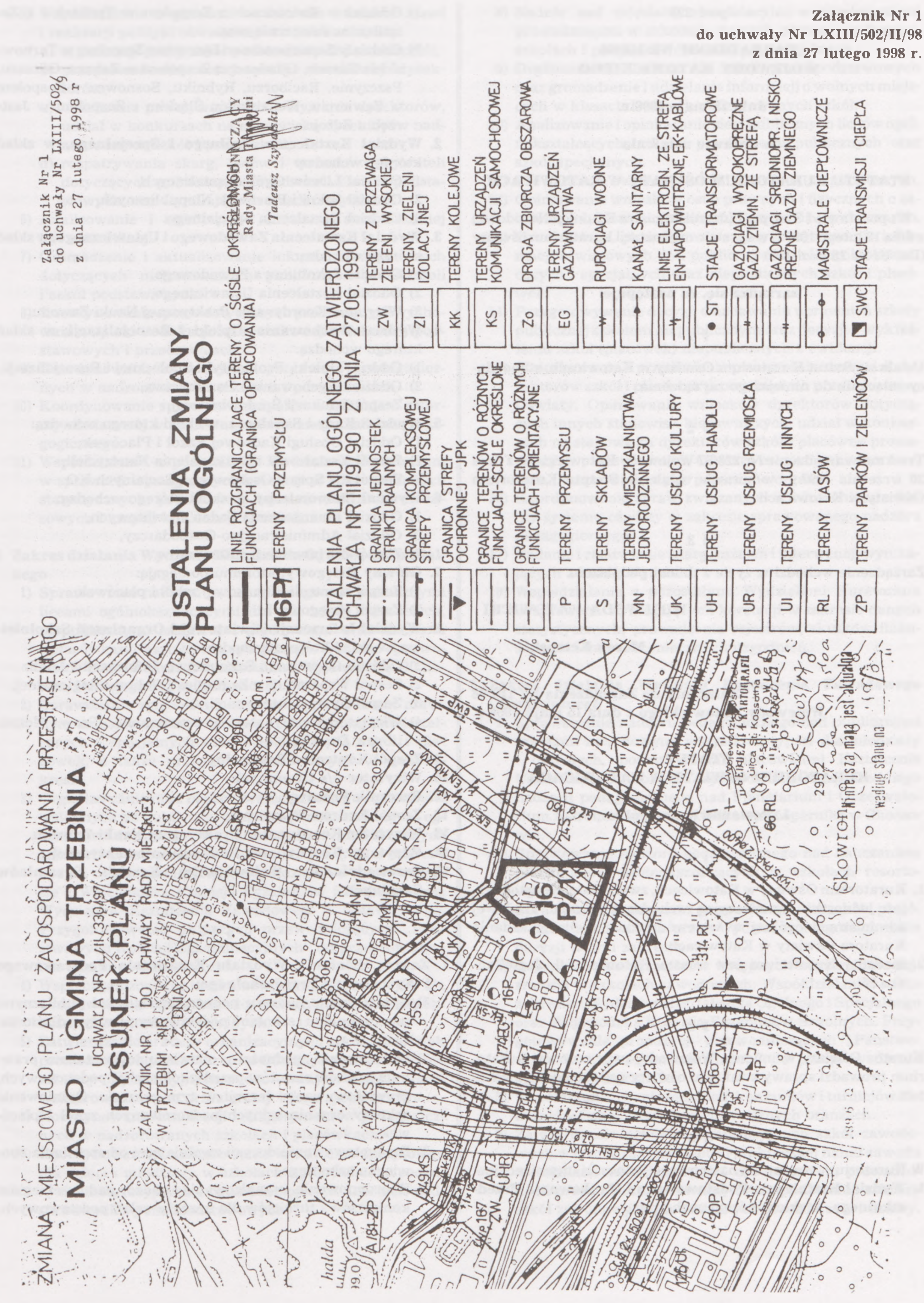
§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA TRZEBINI

Tadeusz Szybalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXIII/502/II/98
z dnia 27 lutego 1998 r.



poz. 223

ZARZĄDZENIE NR 116/98
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 15 maja 1998 r.

w sprawie ustalenia

STATUTU KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 1997 r. w sprawie organizacji kuratorium oświaty (Dz. U. Nr 18 poz. 100)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Kuratorium Oświaty w Katowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 228/97 Wojewody Katowickiego z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA KATOWICKI

Marek Kempski

Załącznik do Zarządzenia Nr 116/98
Wojewody Katowickiego z dnia 15 maja 1998 r.

STATUT
KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kuratorium Oświaty w Katowicach, zwane dalej Kuratorium, jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład rządowej administracji ogólnej w województwie i realizuje zadania Kuratora Oświaty w Katowicach.
2. Siedzibą Kuratorium jest miasto Katowice, ul. Jagiellońska 25.

§ 2

Kurator Oświaty w imieniu Wojewody, przy pomocy Kuratorium prowadzi sprawy z zakresu oświaty na terenie województwa.

§ 3

W Kuratorium tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1. **Wydział Kształcenia Podstawowego i Wychowania Przedszkolnego,** w skład którego wchodzą:
   1) Oddział w Katowicach z Zespołem w Tychach i z Zespołem w Jaworznie oraz
   2) Oddziały Zamiejscowe w: Bytomiu z Zespołem w Tarnowskich Górach, Gliwicach z Zespołem w Zabrzu, Olkuszu, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku, Sosnowcu z Zespołem w Zawierciu, Wodzisławiu Śląskim z Zespołem w Jastrzębiu Zdroju.
2. **Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego,** w skład którego wchodzą:
   1) Oddział Liceów Ogólnokształcących,
   2) Oddział Szkół i Placówek Niepublicznych,
   3) Oddział Kształcenia Specjalnego.
3. **Wydział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,** w skład którego wchodzą:
   1) Oddział Szkolnictwa Zawodowego,
   2) Oddział Kształcenia Ustawicznego,
   3) Wizytator-Koordynator Praktycznej Nauki Zawodu.
4. **Wydział Wychowania, Opieki i Resocjalizacji,** w skład którego wchodzą:
   1) Oddział Opieki, Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji,
   2) Oddział Wychowania i Poradnictwa,
   3) Zespół Edukacji Środowiskowej.
5. **Wydział Kadr i Szkolenia,** w skład którego wchodzą:
   1) Oddział Obsługi Kadrowej Szkół i Placówek,
   2) Zespół Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli,
   3) Zespół d/s Spraw Osobowych i Socjalnych KO.
6. **Wydział Ekonomiczny,** w skład którego wchodzą:
   1) Oddział Finansowania Zadań Oświatowych,
   2) Oddział Administracyjno-Gospodarczy,
   3) Zespół d/s Inwestycji i Remontów.
7. **Główny Księgowy,** któremu podlegają:
   1) Zespół Kontroli Finansowej szkół i placówek,
   2) Zespół Księgowych.
8. **Wydział Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa,** w skład którego wchodzą:
   1) Oddział Organizacji Szkolnictwa, Informacji i Analiz,
   2) Zespół Współpracy z Zagranicą i Polityki Regionalnej,
   3) Zespół Skarg i Interwencji,
   4) Wizytator-Koordynator Przestrzegania Praw Ucznia i Praw Dziecka.
9. **Zespół Kontrolno-Rewizyjny**
10. **Wizytator d/s Obronnych**
11. **Rzecznik Prasowy**
12. **Zespół Radców Prawnych**
13. **Wizytator Koordynator Praktycznej Nauki Zawodu**
14. **Wizytator Koordynator Edukacji Informatycznej**
15. **Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Egzaminów Szkolnych**

§ 4

1. **Zakres działania Wydziału Kształcenia Podstawowego i Wychowania Przedszkolnego:**
   1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi przedszkolami i szkołami podstawowymi, w tym dla dorosłych.
   2) Sprawdzanie zgodności z obowiązującym stanem prawnym zapisów statutów przedszkoli i szkół podstawowych, przygotowywanie decyzji w tym zakresie. Opiniowanie arkuszy organizacyjnych nadzorowanych szkół i placówek.
   3) Przygotowywanie decyzji zwalniającej od spełniania obowiązku szkolnego.
   4) Koordynowanie, organizowanie i nadzór nad przebiegiem konkursów i turniejów dla uczniów szkół podstawowych.

5) Współdziałanie z gminami w zakresie ustalania zasad i realizacji polityki oświatowej w odniesieniu, do:
   a) organizacji pracy szkół podstawowych i przedszkoli,
   b) przeprowadzania oceny pracy zawodowej dyrektorów,
   c) w zakresie powoływania i odwoływania dyrektorów, udział w konkursach na stanowiska dyrektorów nadzorowanych szkół i przedszkoli,
   d) rozpatrywania skarg, listów i wniosków obywateli dotyczących publicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz wynikających z zadań Wydziału.
6) Analizowanie i opiniowanie zmian w sieci szkolnej i przedszkolnej.
7) Gromadzenie i aktualizowanie informacji oświatowych dotyczących nadzorowanych publicznych przedszkoli i szkół podstawowych.
8) Koordynowanie spraw dotyczących problematyki wychowania, opieki i edukacji środowiskowej w szkołach podstawowych i przedszkolach.
9) Koordynowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w nadzorowanych szkołach i przedszkolach.
10) Koordynowanie spraw związanych z wdrażaniem reformy oświatowej w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
11) Współdziałanie z pozostałymi Wydziałami Kuratorium w sprawach wymagających korelacji w zakresie danych statystycznych, prowadzenie rejestrów, skutków finansowych i innych koniecznych uzgodnień.

2. Zakres działania Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi liceami ogólnokształcącymi dla młodzieży i dorosłych, niepublicznymi szkołami i placówkami oraz szkołami i placówkami kształcenia specjalnego. Ponadto sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną w Katowicach.
2) Sprawdzanie zgodności z obowiązującym stanem prawnym zapisów statutów publicznych szkół ogólnokształcących i specjalnych oraz niepublicznych szkół i placówek, a także przygotowywanie decyzji w tym zakresie.
3) Organizowanie oraz nadzorowanie przebiegu egzaminów wstępnych do publicznych szkół ogólnokształcących, egzaminów dojrzałości w publicznych i niepublicznych szkołach oraz egzaminów eksternistycznych z zakresu liceum ogólnokształcącego, współdziałanie w tym zakresie z Wojewódzką Komisją Egzaminów Szkolnych oraz Wydziałem Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. Przygotowywanie propozycji przewodniczących „Państwowych Komisji Egzaminacyjnych" do przeprowadzania egzaminów dojrzałości.
4) Współorganizowanie konkursów, olimpiad i turniejów dla uczniów liceów ogólnokształcących publicznych i niepublicznych oraz szkół specjalnych.
5) Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty oraz opiniowanie arkuszy organizacyjnych nadzorowanych szkół i placówek prowadzonych przez gminy i inne osoby prawne.
6) Koordynowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w nadzorowanych szkołach i placówkach.
7) Koordynowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach specjalnych, integracyjnych i ogólnodostępnych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.
8) Nadzór nad zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi prowadzonymi w szkołach, domach pomocy społecznej, szkołach i placówkach kształcenia specjalnego.
9) Organizowanie naboru do szkół ponadpodstawowych oraz gromadzenie i udzielanie informacji o wolnych miejscach w klasach I-wszych nadzorowanych szkół.
10) Analizowanie i opiniowanie sieci publicznych liceów ogólnokształcących, szkół i placówek niepublicznych oraz szkół specjalnych.
11) Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
12) Opiniowanie wniosków osób prawnych i fizycznych o założenie lub likwidację szkół publicznych i niepublicznych.
13) Gromadzenie, aktualizowanie i wykorzystywanie informacji oświatowych dot. publicznych szkół ogólnokształcących i specjalnych oraz niepublicznych szkół i placówek.
14) Przygotowywanie decyzji o nadawaniu uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym oraz decyzji o wykreśleniu szkół (placówek) niepublicznych z ewidencji.
15) Wnioskowanie o przedłużenie powierzenia stanowisk dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty. Opiniowanie wniosków dyrektorów dotyczących innych stanowisk kierowniczych, udział w konkursach na stanowiska dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty oraz udział w konkursach przeprowadzanych przez inne organy.
16) Koordynowanie spraw związanych z wdrożeniem reformy systemu oświaty w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
17) Badanie i załatwianie skarg, zażaleń i interwencji wynikających z zadań Wydziału.
18) Współdziałanie z pozostałymi Wydziałami Kuratorium w sprawach wymagających korelacji w zakresie danych statystycznych, prowadzenia rejestrów, skutków finansowych i innych koniecznych uzgodnień.

3. Zakres działania Wydziału Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi szkołami zawodowymi wszystkich typów dla młodzieży i dorosłych, pozaszkolnymi placówkami Kształcenia Ustawicznego. Ponadto sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad Planetarium i Obserwatorium Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie.
2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczaniem przedmiotów ogólnokształcących w szkołach resortowych.
3) Sprawdzanie zgodności z prawem statutów szkół i placówek nadzorowanych przez Wydział i przygotowywanie decyzji w tym zakresie.
4) Organizowanie egzaminów wstępnych i egzaminów dojrzałości w szkołach zawodowych. Współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Kształcenia Ogólnego i Specjalnego oraz Wojewódzką Komisją Egzaminów Szkolnych. Przygotowywanie propozycji przewodniczących „Państwowych Komisji Egzaminacyjnych" do przeprowadzenia egzaminów dojrzałości.
5) Współorganizowanie olimpiad, konkursów i turniejów dla uczniów Szkół Zawodowych w różnych branżach.
6) Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół zawodowych w tym w zakresie teorii i praktycznej nauki zawodu w szkołach młodzieżowych i dla dorosłych, prowadzonych przez Kuratora Oświaty oraz opiniowanie arkuszy szkół zawodowych prowadzonych przez Miasta i Gminy.

7) Koordynowanie spraw związanych z wprowadzaniem nowych zawodów i specjalności oraz innowacji i eksperymentów w szkołach zawodowych.
8) Koordynowanie naboru do szkół zawodowych oraz gromadzenie i udzielanie informacji o wolnych miejscach w klasach pierwszych.
9) Analizowanie i opiniowanie sieci szkół zawodowych.
10) Gromadzenie i aktualizowanie informacji o szkołach zawodowych publicznych.
11) Wnioskowanie o przedłużenie powierzenia stanowisk dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty. Opiniowanie wniosków dyrektorów dotyczących innych stanowisk kierowniczych, udział w konkursach na stanowiska dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty oraz udział w konkursach prowadzonych przez inne organy.
12) Współpraca z zakładami pracy i organizacjami pracodawców oraz osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie organizacji kształcenia praktycznego uczniów.
13) Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy, Gminami i Izbami Rzemieślniczymi w zakresie dostosowywania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
14) Załatwianie spraw związanych z otwieraniem i likwidacją placówek pozaszkolnego kształcenia ustawicznego w tym przygotowanie aktów związanych z wpisem i wykreśleniem z rejestru.
15) Sprawowanie nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad pozaszkolnymi placówkami kształcenia ustawicznego oraz nadawaniem tytułów kwalifikacyjnych.
16) Koordynowanie spraw związanych z nadzorowaniem egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół zawodowych różnych typów.
17) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad organizacją i przebiegiem egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego w tym powoływanie przewodniczących Komisji Egzaminacyjnych w szkołach prowadzonych przez Kuratora Oświaty.
18) Koordynowanie spraw związanych z wdrażaniem reformy systemu oświaty w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
19) Badanie i załatwianie skarg i interwencji wynikających z zadań Wydziału.
20) Współdziałanie z pozostałymi Wydziałami Kuratorium w sprawach wymagających korelacji w zakresie danych statystycznych, prowadzenia rejestrów, skutków finansowych i innych koniecznych uzgodnień.

4. Zakres działania Wydziału Wychowania, Opieki i Resocjalizacji

1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i resocjalizacyjnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, w tym Wojewódzkim Zespołem Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Katowicach, placówkami oświatowo-wychowawczymi, placówkami pracy pozaszkolnej oraz publicznymi i niepublicznymi ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi. Ponadto sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Pałacem Młodzieży w Katowicach oraz Centrum Orientacji i Poradnictwa Zawodowego w Chorzowie.
2) Sprawdzanie zgodności z obowiązującym stanem prawnym zapisów w statutach placówek, przygotowanie decyzji w tym zakresie.
3) Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty oraz opiniowanie arkuszy placówek prowadzonych przez inne organy.
4) Wnioskowanie o przedłużenie powierzenia stanowisk dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty. Opiniowanie wniosków dyrektorów dotyczących innych stanowisk kierowniczych, udział w konkursach na stanowiska dyrektorów placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty oraz udział w konkursach przeprowadzanych przez inne organy.
5) Koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6) Koordynowanie i inspirowanie innych podmiotów do organizowania zastępczych, rodzinnych i instytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży.
7) Kierowanie dzieci i młodzieży do placówek opiekuńczo-wychowawczych.
8) Koordynowanie i nadzorowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej, wypoczynku letniego i zimowego, sportu szkolnego, krajoznawstwa i turystyki, opieki socjalno-bytowej, bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów oraz profilaktyki niedostosowania społecznego w tym rejestracji kart zgłoszeń szkolnych wycieczek zagranicznych.
9) Analizowanie sieci placówek wymienionych w pkt. 1 oraz wnioskowanie w zakresie zakładania i likwidowania szkół i placówek.
10) Koordynowanie problematyki wychowania prozdrowotnego, wychowania prorodzinnego i komunikacyjnego, edukacji środowiskowej, edukacji kulturalnej.
11) Organizowanie i koordynowanie przeglądów artystycznych oraz konkursów i turniejów.
12) Współdziałanie z publicznymi placówkami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia opieki medycznej dla dzieci i młodzieży.
13) Współdziałanie z gminami, instytucjami oraz innymi podmiotami w procesie wychowywania oraz podejmowania działań na rzecz zapewnienia dzieciom i młodzieży opieki, organizacji czasu wolnego, wypoczynku, pomocy socjalno-bytowej.
14) Koordynowanie spraw dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych w nadzorowanych placówkach.
15) Gromadzenie, aktualizacja i wykorzystywanie informacji oświatowych dotyczących nadzorowanych placówek.
16) Koordynowanie zadań związanych z wdrażaniem reformy systemu oświaty w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
17) Koordynowanie spraw związanych z przeciwdziałaniem patologiom społecznym, w tym narkomanii i alkoholizmowi. Współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Wojewody d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
18) Badanie i załatwianie skarg, zażaleń i interwencji wynikających z zadań Wydziału.
19) Współdziałanie z pozostałymi Wydziałami Kuratorium w sprawach wymagających korelacji w zakresie danych statystycznych, prowadzenia rejestrów, skutków finansowych i innych koniecznych uzgodnień.

5. Zakres zadań Wydziału Kadr i Szkolenia

1) Prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora oraz spraw osobowych pracowników Kuratorium.
2) Organizowanie i koordynowanie spraw związanych z dokształcaniem i doskonaleniem nauczycieli.

3) Określanie kwalifikacji nauczycieli na podstawie przedstawianych dokumentów, ocena zgodności kwalifikacji nauczycieli z nauczanym przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć.
4) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym.
5) Powierzanie funkcji doradcom metodycznym na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego.
6) Organizowanie konkursów na stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Kuratora.
7) Udzielanie pomocy dyrektorom szkół i placówek w dziedzinie stosowania interpretacji przepisów dotyczących spraw kadrowych i socjalnych.
8) Prowadzenie spraw związanych z nagradzaniem i odznaczaniem pracowników oświaty.
9) Koordynowanie i nadzór nad zatrudnianiem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli.
10) Obsługa Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli oraz Komisji Dyscyplinarnej dla pracowników Kuratorium.
11) Organizowanie współdziałania Kuratora z Centralami Związków Zawodowych o zasięgu wojewódzim w zakresie spraw kadrowych. Przygotowywanie i udział w spotkaniach oraz zabezpieczanie materiałów w zakresie spraw kadrowych.
12) Załatwianie we współdziałaniu z wizytatorami merytorycznymi spraw związanych z rozpatrywaniem odwołań od decyzji o ocenie pracy nauczycieli, w tym również nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.
13) Nadzorowanie realizacji funduszu świadczeń socjalnych pracowników oświaty szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora.
Obsługa Komisji Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Kuratorze Oświaty i realizacja decyzji Kuratora w tym zakresie.
14) Pełnienie zadań organu prowadzącego w stosunku do kolegiów nauczycielskich i Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego.
15) Prowadzenie spraw bhp pracowników Kuratorium.
16) Koordynowanie współpracy z gminami i innymi organami prowadzącymi w zakresie ustalania zasad i realizacji polityki kadrowej w tym:
a) dokształcania i doskonalenia nauczycieli,
b) oceny pracy, powoływania i odwoływania dyrektorów,
c) przeprowadzania konkursów na stanowiska kierownicze.
17) Przygotowanie i obsługa aplikacji urzędniczej w uzgodnieniu z kierownikami oddziałów. Przeprowadzanie egzaminów aplikacyjnych zgodnie z trybem ustalonym przez Kuratora Oświaty. Organizowanie szkoleń dla pracowników KO oraz dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty, w tym z zakresu zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.
18) Badanie efektywności doskonalenia i szkoleń zlecanych przez Kuratorium placówkom doskonalenia nauczycieli.
19) Współdziałanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy i samorządami terytorialnymi w sprawach zatrudniania nauczycieli.
20) Gromadzenie, aktualizowanie i wykorzystywanie informacji oświatowych dot. problemów kadrowych, w tym danych dotyczących zatrudnienia i kwalifikacji nauczycieli w skali województwa. Organizowanie spisu kadry nauczycielskiej E VICAN.
21) Wydawanie legitymacji służbowych i prowadzenie rejestru.
22) Koordynowanie zadań w zakresie doskonalenia kadry kierowniczej szkół i placówek w województwie. Diagnozowanie potrzeb w tym zakresie.
23) Badanie i załatwianie skarg, zażaleń i interwencji wynikających z zadań Wydziału.
24) Współdziałanie z pozostałymi Wydziałami Kuratorium w sprawach wymagających korelacji w zakresie danych statystycznych, prowadzenia rejestrów, skutków finansowych i innych koniecznych uzgodnień.

6. Zakres zadań Wydziału Ekonomicznego

1) Opracowywanie planów wydatków budżetowych oraz planów finansowych gospodarki pozabudżetowej dla szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty.
2) Opracowywanie planów dotacji celowych dla gmin prowadzących — jako zadanie własne — szkoły ponadpodstawowe i placówki.
3) Opracowywanie planów dotacji budżetowej dla szkół ponadpodstawowych i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, dla których Kurator jest organem dotującym.
4) Weryfikacja sprawozdań jednostkowych i opracowywanie sprawozdań łącznych w zakresie zatrudnienia i wynagrodzeń oraz dochodów i wydatków budżetowych i gospodarki pozabudżetowej.
5) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia spraw inwentarzowych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Kuratora.
6) Współpraca z gminami w zakresie pozyskiwania danych sprawozdawczo-statystycznych i dokonywania analiz obrazujących zakres zadań edukacyjnych i struktury kwalifikacyjnej nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych dla potrzeb związanych z algorytmicznym określaniem subwencji oświatowej.
7) Nadzorowanie Rejonowego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Finansowej Szkół w Katowicach, Gliwicach i Tychach.
8) Opracowywanie projektów planów finansowania inwestycji oświatowych, ich weryfikacja i dostosowywanie do poziomu posiadanych limitów inwestycyjnych.
9) Współpraca z samorządami terytorialnymi w zakresie realizacji inwestycji oświatowych.
10) Prowadzenie ewidencji nieruchomości pozostających w zarządzie Kuratora oraz prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem przez oświatę działek, na których położone są szkoły i placówki prowadzone przez Kuratora.
11) Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów w zakresie spraw lokalowych, ustalanie praw własności obiektów oświatowych, nadzorowanie gospodarki tymi obiektami.
12) Administracja majątkiem, konserwacja i remonty pomieszczeń Kuratorium Oświaty.
13) Zapewnienie warunków bhp, socjalno-bytowych, przeciwpożarowych w pomieszczeiach KO oraz obiegu korespondencji, w tym technicznych warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w Kuratorium Oświaty.
14) Prowadzenie archiwum i kancelarii Kuratorium.
15) Prowadzenie, koordynowanie oraz nadzór w zakresie spraw związanych z ustawą o zamówieniach publicznych.
16) Organizowanie dystrybucji wydawnictw, materiałów informacyjnych oraz czasopism.
17) Organizacja i nadzorowanie transportu samochodowego znajdującego się w dyspozycji Kuratorium Oświaty.

18) Gromadzenie, aktualizacja i wykorzystywanie informacji oświatowych dot. budżetu Kuratorium w dz. 79, dz. 91 i dz. 88.
19) Badanie i załatwianie skarg, zażaleń i interwencji wynikających z zadań Wydziału.
20) Współpraca z pozostałymi Wydziałami Kuratorium w sprawach wymagających korelacji w zakresie danych statystycznych, prowadzenia rejestrów, skutków finansowych i innych koniecznych uzgodnień.

7. Zakres zadań Głównego Księgowego

1) Wykonywanie obowiązków określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 maja 1991 r. w sprawie praw i obowiązków głównych księgowych budżetów, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i jednostek pomocniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 174).
2) Obsługa księgowa scentralizowanych w Kuratorium środków finansowych i funduszy celowych.
3) Organizowanie kontroli wykorzystywania dotacji przyznanych szkołom i placówkom prowadzonych przez inne osoby prawne i fizyczne oraz przyznawanych dotacji jednostkom niepaństwowym na zadania państwowe.
4) Uruchamianie dotacji dla gmin prowadzących szkoły ponadpodstawowe i placówki jako zadania własne oraz dla szkół ponadpodstawowych i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, dla których Kurator jest organem dotującym.
5) Bieżące zasilanie rachunków bankowych dysponentów budżetowych III-stopnia.
6) Współdziałanie z pozostałymi Wydziałami Kuratorium w sprawach wymagających korelacji w zakresie danych statystycznych, prowadzenia rejestrów, skutków finansowych i innych koniecznych uzgodnień.

8. Zakres działania Wydziału Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa

1) Współdziałanie z Gminami, Wojewódzkim Urzędem Pracy i Rejonowymi Urzędami Pracy w sprawie ustalania sieci szkolnej.
2) Gromadzenie i aktualizowanie informacji oświatowych we współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi Kuratorium.
3) Dokonywanie analiz oświatowych w oparciu o banki danych oraz przygotowywanie informacji o oświacie województwa.
4) Redagowanie i wydawanie czasopisma „Magazyn Szkolny".
5) Załatwianie spraw związanych z otwieraniem i likwidacją szkół i placówek:
   — przygotowywanie aktów założycielskich i zaświadczeń o wpisie szkół i placówek kształcenia ustawicznego do ewidencji,
   — przygotowywanie aktów likwidacji szkół i placówek oraz decyzji o wykreśleniu szkół i placówek kształcenia ustawicznego z ewidencji,
   — koordynowanie przeglądów sieci szkół ponadpodstawowych,
   — opiniowanie uchwał podejmowanych przez gminy we współpracy z Wydziałami: Kształcenia Podstawowego i Wychowania Przedszkolnego, Kształcenia Ogólnego i Specjalnego, Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Wychowania, Opieki i Resocjalizacji.
6) Opracowywanie i gromadzenie podstawowej dokumentacji związanej z organizacją i funkcjonowaniem Kuratorium Oświaty.
7) Przygotowywanie:
   — zezwoleń na założenie lub zgód na likwidację szkoły publicznej prowadzonej przez osoby prawne i fizyczne,
   — zgód na likwidację przez gminy prowadzonych przez nie przedszkoli i szkół,
   — decyzji o nadawaniu i anulowaniu imion oraz nadawaniu sztandarów dla szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty,
   — zaświadczeń o wpisie placówek do ewidencji,
   — sporządzanie aktualnego wykazu szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora oraz innych szkół i placówek nad którymi Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny.
8) Prowadzenie rejestrów:
   — placówek doskonalenia nauczycieli,
   — punktów katechetycznych,
   — ewidencji zakładanych i likwidowanych publicznych szkół i placówek,
   — ewidencji wdrożeń innowacji i eksperymentów pedagogicznych, wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru,
   — decyzji i postanowień Kuratora,
   — ewidencji umów i porozumień w których stroną jest Kurator Oświaty,
   — placówek pozaszkolnego kształcenia ustawicznego.
9) Prowadzenie rejestru Skarg i Interwencji.
10) Legalizacja oraz ekwiwalencja świadectw i dyplomów szkolnych. Określanie poziomu wykształcenia — wydawanie zaświadczeń w tym zakresie.
11) Wydawanie i unieważnianie pieczęci urzędowych.
12) Prowadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
13) Korelowanie zadań naborowych do szkół ponadpodstawowych z siecią szkolną.
14) Współdziałanie z Rzecznikiem Prasowym.
15) Koordynowanie działań Zespołu Współpracy z Zagranicą i Polityki regionalnej w zakresie:
   a) inicjowania i prowadzenia współpracy z partnerami zagranicznymi w zakresie oświaty, gromadzenie informacji w tym zakresie,
   b) udzielanie szkołom pomocy w realizacji problematyki integracji europejskiej, organizowanie wymiany z zagranicą,
   c) współpracy z mniejszościami narodowymi w sprawach oświaty,
   d) obsługi protokołu i recepcji w zakresie współpracy z zagranicą, realizowanej przez Kuratora Oświaty,
   e) organizowanie współdziałania Kuratorium Oświaty z Wyższymi Uczelniami i Sejmikiem Samorządowym,
   f) obsługi spraw regionalnych z zakresu oświaty,
   g) współpracy z pozostałymi Wydziałami Kuratorium w sprawach wymagających korelacji w zakresie danych statystycznych, prowadzenia rejestrów, skutków finansowych i innych koniecznych uzgodnień,
16) Nadzorowanie działań Wizytatora-Koordynatora Przestrzegania Praw Ucznia i Praw Dziecka w zakresie:
   a) koordynacji i nadzoru nad przestrzeganiem w szkołach i placówkach konwencji Praw Dziecka, Ustawy o Systemie Oświaty oraz praw ucznia zawartych w statutach szkół i placówek,
   b) udzielania pomocy uczniom we współdziałaniu z właściwym szkole lub placówce wizytatorem w przypadkach naruszenia ich praw oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez szkoły i placówki przepisów prawnych dotyczących dzieci i młodzieży,

c) analizowania i wspieranie samorządności uczniów, współpracy z wojewódzkimi i lokalnymi strukturami samorządów uczniowskich.

17) Koordynowanie działań Zespołu Skarg i Interwencji — w zakresie załatwiania spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i interwencji obywateli kierowanych do Kuratorium Oświaty.

9. Zakres działania Zespołu Kontrolno-Rewizyjnego

1) Prowadzenie kontroli wewnętrznych i rewizji w Wydziałach Kuratorium Oświaty na polecenie Kuratora Oświaty oraz doraźnych kontroli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Kuratora.

10. Zakres działania Wizytatora d/s Obronnych:

1) Nadzorowanie pracy szkół i placówek w zakresie realizacji przedmiotu „Przysposobienie obronne" oraz tematyki powszechnej samoobrony.
2) Nadzór nad szkołami i placówkami w zakresie gospodarki posiadanym sprzętem i wyposażeniem do realizacji zadań PO i OC.
3) Prowadzenie w Kuratorium spraw obrony cywilnej i obowiązującej dokumentacji w tym zakresie.
4) Współdziałanie z WIOC, MIOC, Wojewodą i gminami w sprawach dot. obrony cywilnej.

11. Zakres zadań Rzecznika Prasowego

Organizowanie i wdrażanie systemu przepływu informacji oświatowej w województwie w tym:
— utrzymywanie bieżącego kontaktu w sprawach oświaty z redakcjami prasy, radia i telewizji,
— przygotowanie cotygodniowego serwisu informacji oświatowych pojawiających się w mediach,
— udział w konferencjach prasowych,
— prowadzenie stałej rubryki informacyjnej w „Magazynie Szkolnym",
— promowanie inicjatyw oświatowych i wychowawczych, w tym zwłaszcza reformy oświaty.

12. Zakres działań Zespołu Radców Prawnych

Wykonanie obowiązków określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. Nr 19, poz. 145 z późniejszymi zmianami).

13. Zakres działania Wizytatora-Koordynatora Praktycznej Nauki Zawodu

— koordynacja i nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu w szkołach zawodowych wszystkich typów i specjalności,
— przygotowywanie analiz i informacji z zakresu realizacji praktycznej nauki zawodu w tym warunków bazowych,
— gromadzenie danych o kwalifikacji nauczycieli zawodu i instruktorów,
— powoływanie przewodniczących Państwowych Komisji Egzaminacyjnych do egzaminów z przygotowania zawodowego i nauki zawodu.

14. Zakres działania Wizytatora-Koordynatora Edukacji Informatycznej

— koordynacja, wspieranie i nadzór nad działalnością informatyczną we wszystkich typach szkół i placówek,
— współdziałanie z Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w tam zakresie.

15. Zakres działania Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Egzaminów Szkolnych

— współpraca z merytorycznymi Wydziałami Kuratorium oraz Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Katowicach w zakresie przygotowania i organizacji egzaminów dojrzałości oraz z egzaminów wstępnych — w średnich szkołach zawodowych,
— organizowanie warsztatów z nauczycielami i doradcami metodycznymi w celu przygotowania pytań do w/w egzaminów,
— opracowywanie i rozpowszechnianie informacji i artykułów o tematyce związanej z wdrażaniem nowej formuły egzaminów szkolnych.

§ 5

1. W Kuratorium tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) Kurator Oświaty
2) Wicekurator d/s Nadzoru Pedagogicznego
3) Wicekurator d/s Ekonomiczno-Kadrowych
4) Dyrektor Wydziału Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa
5) Dyrektor Wydziału Kształcenia Podstawowego i Wychowania Przedszkolnego
6) Dyrektor Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego
7) Dyrektor Wydziału Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
8) Dyrektor Wydziału Wychowania, Opieki i Resocjalizacji
9) Dyrektor Wydziału Kadr i Szkolenia
10) Dyrektor Wydziału Ekonomicznego
11) Kierownicy Oddziałów — 20
12) Główny Księgowy

2. W Kuratorium tworzy się samodzielne stanowiska:

1) Wizytator d/s Obronnych
2) Wizytator-Koordynator Przestrzegania Praw Ucznia i Praw Dziecka
3) Rzecznik Prasowy
4) Wizytator — Koordynator Edukacji Informatycznej
5) Wizytator — Koordynator Praktycznej Nauki Zawodu
6) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Egzaminów Szkolnych

II. Zasady bieżącego funkcjonowania i tryb pracy Kuratorium

§ 1

Kurator Oświaty zwany dalej „Kuratorem" jest kierownikiem Kuratorium Oświaty jako jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład rządowej administracji ogólnej w województwie.

§ 2

Kierownictwo Kuratorium stanowią Kurator i Wicekuratorzy.

§ 3

Kurator ustala liczbę etatów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Kurtorium.

§ 4

Kuratora, w razie jego nieobecności, zastępuje Wicekurator d/s Nadzoru Pedagogicznego.

§ 5

Kierownictwo Kuratorium zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Kuratorium Oświaty oraz kompleksowe rozwiązywanie problemów oświaty województwa katowickiego.
Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy Oddziałów, Koordynatorzy Zespołów, Samodzielne stanowiska Pracy, Zespół Radców Prawnych, Zespół Kontrolno-Rewizyjny oraz wszyscy pracownicy Kuratorium odpowiadają za prawidłową pod względem merytorycznym i formalno-prawnym realizację zadań statutowych.

§ 6

Funkcjonowanie Kuratorium opiera się na zasadzie służbowego podporządkowaia, przydziałów czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za ich wykonanie.

1. Dyrektorowi Wydziału Kształcenia Podstawowego i wychowania Przedszkolnego bezpośrednio podlegają:

1) Kierownicy Oddziałów Zamiejscowych Wydziału Kształcenia Podstawowego i Wychowania Przedszkolnego w: Bytomiu, Gliwicach, Olkuszu, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku, Sosnowcu, Wodzisławiu Śl. oraz Oddziału w Katowicach.

2. Dyrektorowi Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego podlegają:

1) Kierownik Oddziału Liceów Ogólnokształcących
2) Kierownik Oddziału Szkół i Placówek Niepublicznych
3) Kierownik Oddziału Kształcenia Specjalnego

3. Dyrektorowi Wydziału Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego podlegają:

1) Kierownik Oddziału Szkolnictwa Zawodowego
2) Kierownik Oddziału Kształcenia Ustawicznego
3) Wizytator Koordynator Praktycznej Nauki Zawodu

4. Dyrektorowi Wydziału Wychowania, Opieki i Resocjalizacji podlegają:

1) Kierownik Oddziału Opieki, Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji
2) Kierownik Oddziału Wychowania i Poradnictwa
3) Koordynator Zespołu Edukacji Środowiskowej

5. Dyrektorowi Wydziału Kadr i Szkolenia podlegają:

1) Kierownik Oddziału Obsługi Szkół i Placówek
2) Koordynator Zespołu Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli
3) Koordynator Zespołu d/s Osobowych i Socjalnych

6. Dyrektorowi Wydziału Ekonomicznego bezpośrednio podlegają:

1) Kierownik Oddziału Finansowania Zadań Oświatowych,
2) Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego,
3) Koordynator Zespołu Inwestycji i Remontów.

7. Dyrektorowi Wydziału Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa bezpośrednio podlegają:

1) Kierownik Oddziału Organizacji Szkolnictwa, Informacji i Analiz,
2) Koordynator Zespołu Współpracy z Zagranicą,
3) Koordynator Zespołu Skarg i Wniosków,
4) Wizytator-Koordynator Przestrzegania Praw Ucznia i Praw Dziecka.

§ 7

Ustala się następujący podział zadań:

1. Kurator Oświaty:

1) Realizuje, z upoważnienia Wojewody zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (wraz z późniejszymi zmianami) oraz innych aktów prawnych przy pomocy dwóch Wicekuratorów, Dyrektorów Wydziałów oraz pośrednio pracowników Kuratorium Oświaty.
2) Kieruje pracą Kuratorium, opracowuje i wdraża plany służące rozwojowi oświaty w województwie katowickim.
3) Reprezentuje Kuratorium na zewnątrz.
4) Jest pracodawcą dla pracowników Kuratorium.
5) Jest kierownikiem państwowej jednostki budżetowej II stopnia.
6) W imieniu Wojewody współdziała w sprawach oświaty z przewodniczącymi rad gmin, przewodniczącymi zarządów gmin, Sejmikiem Samorządowym, Wojewódzkim Urzędem Pracy.
7) Współpracuje ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i placówkami naukowymi.
8) Przyjmuje skargi, zażalenia i interwencje.
9) Kuratorowi Oświaty bezpośrednio podlegają: Dyrektor Wydziału Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa, Główny Księgowy, Zespół Kontrolno-Rewizyjny, Wizytator d/s Obronnych, Rzecznik Prasowy, Zespół Radców Prawnych.

2. Wicekurator d/s Nadzoru Pedagogicznego:

1) Realizuje zadania statutowe Kuratorium przy pomocy pracowników następujących Wydziałów:
— Kształcenia Podstawowego i Wychowania Przedszkolnego
— Kształcenia Ogólnego i Specjalnego
— Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
— Wychowania, Opieki i Resocjalizacji
— Wizytatora Koordynatora Edukacji Informatycznej
— Wojewódzkiej Komisji Egzaminów Szkolnych
2) Kieruje i koordynuje pracą Dyrektorów Wydziałów wymienionych w pkt 1 w zakresie realizacji zadań statutowych.
3) Współdziała z wyższymi uczelniami i instytucjami naukowymi, urzędami pracy, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi, samorządami miast i gmin w zakresie zadań statutowych podległych Wydziałów.
4) Dokonuje oceny podległych pracowników oraz występuje z wnioskami w sprawach zatrudniania i zwalniania, awansowania, nagród i odznaczeń.
5) Ustala szczegółowe zakresy czynności bezpośrednio podległym pracownikom.

6) Przyjmuje i załatwia skargi, zażalenia i interwencje.
7) Wykonuje inne zlecone prace przez Kuratora Oświaty.
8) Podpisuje zgodnie z kompetencjami dokumenty urzędowe.
9) Zastępuje Kuratora Oświaty.
10) Wicekuratorowi d/s Nadzoru Pedagogicznego bezpośrednio podlegają Dyrektorzy w/w Wydziałów oraz Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Egzaminów Szkolnych.

3. Wicekurator Oświaty d/s Ekonomiczno-Kadrowych

1) Realizuje zadania statutowe Kuratorium przy pomocy pracowników:
— Wydziału Kadr i Szkolenia
— Wydziału Ekonomicznego
2) Kieruje i koordynuje pracą Dyrektorów Wydziałów wymienionych w pkt 1 w zakresie realizacji ich zadań statutowych.
3) Współdziała z wyższymi uczelniami i instytucjami naukowymi i społecznymi oraz samorządami gmin w odniesieniu do nadzorowanych problemów i zadań statutowych.
4) Dokonuje oceny pracy podległych pracowników oraz występuje z wnioskami w sprawach zwalniania, zatrudniania, awansowania, nagród i odznaczeń.
5) Przyjmuje skargi, zażalenia i interwencje.
6) Ustala szczegółowe zakresy czynności i odpowiedzialności służbowej dla pracowników bezpośrednio podległych.
7) Współdziała z Sejmikiem Samorządowym i innymi podmiotami w realizacji zadań oświatowych ujętych w kontrakcie Regionalnym i w strategii zintegrowanego rozwoju województwa katowickiego.
8) Nadzoruje działalność Komisji d/s Refundacji Czesnego dla nauczycieli.
9) Współdziała z Wicekuratorem d/s Nadzoru Pedagogicznego w zakresie problemów wychowawczych i opiekuńczych występujących w szkołach, w przedszkolach i placówkach oraz w zakresie problemów sieci szkolnej.
10) Przewodniczy Komisji d/s Odznaczeń.
11) Wicekuratorowi d/s Ekonomiczno-Kadrowych bezpośrednio podlegają Dyrektorzy: — Wydziału Kadr i Szkolenia i Wydziału Ekonomicznego.
12) Podpisuje zgodnie z kompetencjami dokumenty rządowe.
13) Wykonuje inne prace zlecone przez Kuratora Oświaty.

4. Dyrektor Wydziału Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa

1) Organizuje pracę Wydziału Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa przy pomocy Kierownika Oddziału i Koordynatorów Zespołów.
2) Ustala zakresy czynności oraz odpowiedzialności służbowej podległych pracowników.
3) Współdziała z jednostkami organizacyjnymi KO w sprawach gromadzenia i aktualizowania informacji oświatowych i sieci szkolnej.
4) Występuje z wnioskami w sprawach doskonalenia pracowników.
5) Współdziała z gminami, instytucjami, organizacjami i związkami zawodowymi w zakresie zadań statutowych KO.
Realizuje zadania przy pomocy pracowników:
— Oddziału Organizacji Szkolnictwa Informacji i Analiz
— Zespołu Współpracy z Zagranicą i Polityki Regionalnej
— Zespołu Skarg i Interwencji
— Wizytatora-koordynatora Przestrzegania Praw Ucznia i Praw Dziecka.

5. Dyrektorzy Wydziałów:

1) Organizują pracę Wydziałów oraz realizują zadania statutowe przewidziane dla Wydziału przy pomocy kierowników Oddziałów.
2) Ustalają szczegółowe zakresy czynności oraz odpowiedzialność służbową dla bezpośrednio podległych pracowników.
3) Ustalają plany pracy dla Wydziału oraz nadzorują jego realizację.
4) Organizują doskonalenie pracowników podległych im komórek organizacyjnych.
5) Występują z wnioskami w sprawach kadrowych do Wicekuratora.
6) Współdziałają z zakładami pracy, instytucjami, organizacjami, związkami zawodowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań statutowych Wydziału.

6. Główny Księgowy:

1) Realizuje zadania statutowe przewidziane dla stanowiska Głównego Księgowego.
2) Sprawuje nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowych.
3) Nadzoruje realizację rachunku własnego Kuratorium.
4) Współpracuje z UW — wydziałem Finansowym w zakresie realizacji środków budżetowych i pozabudżetowych budżetu centralnego.
5) Organizuje i nadzoruje pracę podległych zespołów.
6) Wnioskuje do kuratora w sprawach związanych z przeprowadzeniem rewizji gospodarczych w jednostkach podległych Kuratorium.
7) Realizuje zadania statutowe przy pomocy podległych mu koordynatorów Zespołów: Zespołu Księgowych i Zespołu Kontroli Finansowej.

7. Zadania Kierowników Oddziałów i Koordynatorów Zespołów oraz zakres działania Oddziałów, Zespołów, Samodzielnych Stanowisk.

1) Do kierowania, organizowania i koordynowania pracy Oddziałów Kurator Oświaty powołuje Kierowników Oddziałów, którzy są służbowo podporządkowani i merytorycznie odpowiedzialni za efekty pracy oddziałów przed Dyrektorami Wydziałów.
2) Kierownicy Oddziałów:
— realizują statutowe zadania określone dla wydziału
— kierują pracą poszczególnych Wydziałów
— nadzorują realizację planu pracy przez podległych pracowników
— ustalają zasady i organizację przepływu informacji dla podległych pracowników, w tym do szkół i placówek na terenie działania Oddziału
— współpracują z przedstawicielami gmin, w zakresie określonym w szczegółowym przydziale czynności
— występują z wnioskami w sprawach kadrowych do Dyrektora Wydziału
— ustalają na bieżąco przydziały czynności dla podległych pracowników, przedkładając je do akceptacji bezpośrednim przełożonym
— Kierownicy Oddziałów oraz Koordynatorzy zespołów i pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy odpowiedzialni są za:
a) dokumentowanie pracy oddziałów, zespołów, samodzielnych stanowisk pracy,

b) prowadzenie, gromadzenie i przechowywanie merytorycznej dokumentacji zgodnie z „Instrukcją kancelaryjną" i „Jednolitym rzeczowym wykazem akt" obowiązującym w Kuratorium
c) odpowiadają za szkolenie i doskonalenie podległych pracowników oraz za przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.

§ 8

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych stanowisk pracy wynika z zadań określonych w statucie i indywidualnych przydziałach czynności służbowych dla pracowników.

§ 9

Podział uprawnień decyzyjnych:
1) Kurator Oświaty podejmuje decyzje, rozstrzyga sprawy i podpisuje pisma dotyczące problemów szczególnie istotnych dla oświaty w woj. katowickim. Podpisuje pisma kierowane do MEN, Wojewody oraz akta założycielskie, likwidacji, przekształceń szkół i placówek przez siebie prowadzonych oraz wyraża zgodę na likwidację przez inne organy. Podpisuje decyzje płacowe i umowy o pracę pracowników Kuratorium. Powierza stanowiska Dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty.
2) Wicekuratorzy podejmują decyzje, załatwiają, rozstrzygają sprawy — zgodnie z delegowanymi przez Kuratora kompetencjami.
3) Wicekurator zastępujący Kuratora Oświaty w czasie jego nieobecności podpisuje i załatwia wszystkie sprawy z wyłączeniem decyzji kadrowych.
4) Dyrektorzy Wydziałów rozstrzygają sprawy, podejmują decyzje i podpisują pisma zgodne z zakresem działania Wydziałów, a nie zastrzeżonych dla Kuratowra i Wicekuratorów Oświaty.
5) Kierownicy Oddziałów, koordynatorzy Zespołów rozstrzygają sprawy i podejmują decyzje zgodnie z upoważnieniem otrzymanym od Kuratora, właściwego Wicekuratora, Dyrektora Wydziału — ujętym w przydziale czynności służbowych.
6) Pozostali pracownicy podpisują pisma odpowiednio do zajmowanego stanowiska zgodnie z kompetencjami określonymi w przydziałach czynności.

I. Sprawy i problemy szczególnie istotne dla oświaty w województwie oraz organizacji i funkcjonowaniu Kuratorium reguluje Kurator z upoważnienia Wojewody w formie wydanych:
   1. decyzji,
   2. postanowień,
   3. okólników,
   4. aktów,
   5. wytycznych,
   6. zaleceń,
   7. instrukcji.

II. Wymienione w § 9 dokumenty opracowują merytorycznie, dla danej sprawy, jednostki organizacyjne Kuratorium, sprawdza pod względem formalno-prawnym i parafuje Zespół Radców Prawnych, a podpisuje Kurator Oświaty lub upoważniony przez Kuratora — Wicekurator.

III. Zbiorczy rejestr wraz z kopiami dokumentów wymienionych w § 9 prowadzi Wydział Informacji Oświaty i Organizacji Szkolnictwa.

IV. Wszystkich pracowników Kuratorium Oświaty obowiązuje droga służbowa określona w Regulaminie Pracy Kuratorium.

§ 10

Planowanie Pracy w Kuratorium Oświaty:

1. Kuratorium opracowuje i realizuje następujące plany pracy:
   1) Plan ekonomiczno-finansowy na rok kalendarzowy, który powstaje w oparciu o środki budżetowe przyznane przez MEN na realizację zadań oświatowych (odpowiedzialny Kurator wraz z Dyrektorem Wydziału Ekonomicznego i Główny Księgowym).
   2) Plan kierunkowych działań Kuratora na dany rok szkolny, obejmujący podstawowe problemy pedagogiczne, ekonomiczno-finansowe, organizacyjno-administracyjne wraz z załącznikami w postaci:
      a) planu nadzoru pedagogicznego,
      b) planu kontroli,
      c) planu narad, konferencji i szkoleń:
         — Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Oddziałów i Koordynatorów,
         — Wizytatorów,
         — Dyrektorów Szkół i Placówek.
   3) Plany Pracy Wydziałów, Oddziałów, Zespołów pracowników samodzielnych stanowisk pracy na dany rok szkolny, opracowywane dla własnych potrzeb.
2. Wymienione w p. 1 plany pracy opracowywane będą w oparciu o wytyczne i kierunkowe zadania MEN oraz potrzeby społeczne woj. katowickiego.
3. Realizowane plany pracy poddawane będą bieżącej ocenie oraz pisemnym rozliczeniom w cyklu kwartalnym, półrocznym i rocznym z tym, że plany nadzoru pedagogicznego obejmują okres roku szkolnego.
4. Kurator Oświaty przedkłada Wojewodzie Katowickiemu w cyklu kwartalnym informację o realizowaniu zadań oświatowych.

§ 11

Przyjmowanie, rejestrowanie i badanie skarg:

1. Wpływające drogą pocztową lub osobiście zgłaszane przez obywateli do Kuratorium Oświaty skargi, listy, zażalenia i interwencje po ich zarejestrowaniu w Kancelarii, powinny być skierowane do Kuratora celem odpowiedniej dekretacji a następnie do Wydziału Informacji Oświaty i Organizacji Szkolnictwa celem zarejestrowania i przekazania odpowiednim Wydziałom do załatwienia.
2. Skargi, zażalenia, listy i interwencje obywateli badane i załatwiane są oraz pilotowane aż do ostatecznego załatwienia sprawy przez — merytoryczne dla danej sprawy Oddziały, samodzielne stanowiska pracy, zgodnie z dekretacją Kuratora.
3. Tryb badania, sposób i terminowość załatwiania skarg, zażaleń, listów i interwencji koordynuje Wydział Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa.
4. Tryb, sposób i terminowość badania i załatwiania skarg, zażaleń i listów Obywateli realizowane będą zgodnie z ustawą: „Kodeks Postępowania Administracyjnego".
5. Wyniki badania skarg, listów i interwencji oraz podejmowane w związku z tym decyzje i teks odpowiedzi dla autora skargi (kopie do wiadomości zainteresowanym placówkom i instytucjom) przedkładane będą do zatwierdzenia i podpisu Kuratorowi bądź upoważnionym przez niego Wicekuratorom lub innym pracownikom Kuratorium Oświaty.
6. Zespół Radców Prawnych prowadzi wszystkie sprawy prawne wymagające obsługi.

§ 12

Podstawowe zadania i obowiązki pracownika Kuratorium oraz inne sprawy pracownicze i czas pracy sprecyzowane są w opracowanym i wdrożonym do praktyki Regulaminie Pracy Kuratorium Oświaty.

§ 13

Działalność Kancelaryjna

1. **W Kuratorium Oświaty czynności kancelaryjne wykonują:**
   1) Kancelaria Kuratorium
   2) Sekretariaty
   3) Pracownicy wyznaczeni w Oddziałach, w Zespole Radców Prawnych oraz na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Do podstawowych czynności kancelaryjnych należy:
   1) Przyjmowanie oraz rozdział korespondencji i innych przesyłek.
   2) Prowadzenie rejestrów pism i korespondencji wpływającej i składanej w Kuratorium oraz wychodzącej z Kuratorium.
   3) Ekspedycja pism, korespondencji i innych przesyłek.
   4) Przyjmowanie i nadawanie telegramów, telefonogramów, faksów.
   5) Udzielanie informycji interesantom i kierowanie ich do właściwych wydziałów, oddziałów, samodzielnych stanowisk pracy.
   6) Nadzór nad terminowym załatwieniem spraw spełnia Dyrektor Wydziału Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa.
3. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Kancelarii Kuratorium oraz obowiązki kancelaryjne wykonywne w sekretariatach, oddziałach i w Zespole Radców Prawnych, na samodzielnych stanowiskach pracy winny być realizowane zgodnie z „Instrukcją kancelaryjną" oraz uregulowaniami ujętymi w „Instrukcji wewnętrznego obiegu korespondencji oraz trybem załatwiania pism i innych przesyłek kancelaryjnych w Kuratorium Oświaty w Katowicach" zgodnie z zarządzeniem Wewnętrznym Nr 1/92 Kuratora Oświaty w Katowicach z dnia 18.02.1992 r. nadal obowiązującym.

§ 14

Stosowanie symboli i oznakowania akt.

1. Ustala się, dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Kuratorium Oświaty stosowanie następującego oznakowania akt:

Kuratorium Oświaty symbol — KO

1. Wydział Kształcenia Podstawowego i Wychowania Przedszkolnego symbol akt — SP
   Oddziały Zamiejscowe w:
   Katowicach — OKA Zespół w Jaworznie i Zespół w Tychach
   Bytomiu — OBY Zespół w Tarnowskich Górach
   Gliwicach — OGL Zespół w Zabrzu
   Rybniku — ORY
   Sosnowcu — OSO Zespół Zawiercie
   Wodzisław Śl. — OWO Zespół Jastrzębie
   Olkusz — OOL
   Pszczynie — OPSZ
   Raciborzu — ORA
2. Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego KOiS
   a) Oddział Liceów Ogólnokształcących OLO
   b) Oddział Kształcenia Specjalnego OKS
   c) Oddział Szkół i Placówek Niepublicznych ONP
3. Wydział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego KZU
   a) Oddział Szkolnictwa Zawodowego OSZ
   b) Oddział Kształcenia Ustawicznego OKU
   c) Wizytator-Koordynator Praktycznej Nauki Zawodu PNZ
4. Wydział Wychowania, Opieki i Resocjalizacji WOiR
   a) Oddział Opieki, Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji OPSiR
   b) Oddział Wychowania i Poradnictgwa OWiP
   c) Zespół Edukacji Środowiskowej ZEŚ
5. Wydział Kadr i Szkolenia KSz
   a) Oddział Obsługi Kadrowej Szkół i Placówek OSiP
   b) Zespół Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli ZKiD
   c) Zespół d/s Osobowych i Socjalnych ZOiS
6. Wydział Ekonomiczny EK
   a) Oddział Finansowania Zadań Oświatowych OFI
   b) Oddział Administracyjno-Gospodarczy OAG
   c) Zespół Inwestycji i Remontów ZIR
7. Główny Księgowy GK
   a) Zespół Kontroli Finansowej KF
   b) Zespół Księgowych ZKS
8. Wydział Informacji Oświatowej i Organizacji Szkolnictwa WIO
   a) Oddział Organizacji Szkolnictwa i Analiz OOiA
   b) Zespół współpracy z Zagranicą i Polityki Regionalnej ZZiP
   c) Zespół Skarg i Interwencji ZS
   d) Wizytator-Koordynator Przestrzegania Praw Ucznia i Praw Dziecka PUD
9. Zespół Kontrolno-Rewizyjny ZKR
10. Wizytator d/s Obronnych OB
11. Rzecznik Prasowy RZ.P.
12. Zespół Radców Prawnych ZRP
13. Wizytator-Koordynator Edukacji Informatycznej EI
14. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Egzaminów Szkolnych KES
15. Pisma wychodzące bezpośrednio z sekretariatów stosują następujące oznakowanie akt:
    — Sekretariat Kuratora SK
    — Sekretariat Wicekuratora d/s Nadzoru Pedagogicznego VP
    — Sekretariat Wicekuratora d/s Ekonomiczno-Kadrowych VE
16. Pozostałe pisma wychodzące z sekretariatów Dyrektorów Wydziałów, przyjmują symbolikę Wydziału dodając symbol S.
17. Każda sprawa — pismo, korespondencja przyjmowana i wychodząca w formie pisemnej powinna być zarejestrowana i oznakowana właściwym symbolem i nr akt, ustalonym i wprowadzonym w danym Wydziale — Oddziale, Zespole oraz samodzielnym stanowisku pracy i stosownie do tego gromadzona w aktach. Przy oznakowaniu akt stosować należy we wszystkich jednostkach organizacyjnych Kuratorium Oświaty najpierw centralnie ustalone dla Kuratoriów oznakowanie symbolem KO a w dalszej kolejności:
    — znak rozpoznawczy Wydziału,
    — symbol akt danego Oddziału, Zespołu, samodzielnego stanowiska pracy,
    — kolejny numer sprawy wynikający z rejestru,
    — rok zarejestrowania i załatwienia sprawy oraz inicjały osoby prowadzącej sprawę.

§ 15

1. Wykaz szkół i placówek prowadzonych przez Kuratora Oświaty zawiera załącznik nr 1 do Statutu.

2. Wykaz szkół i placówek prowadzonych przez inne organy, nad którymi Kurator sprawuje nadzór pedagogiczny, zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
3. Wykaz zespołów prowadzonych przez inne organy, zawiera zasłącznik nr 3 do Statutu.
4. Schemat organizacyjny Kuratorium Oświaty w Katowicach stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

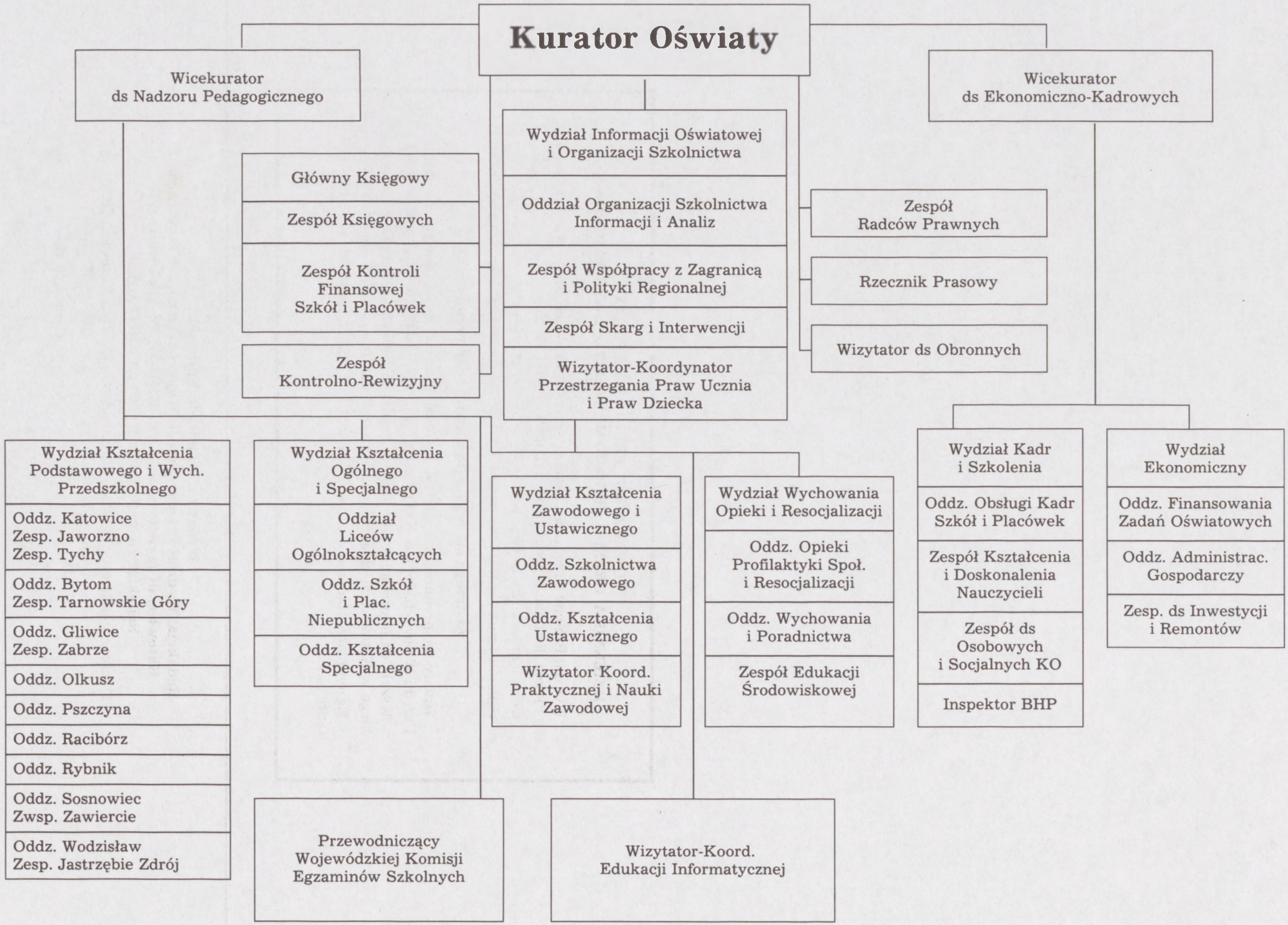
§ 16

Wykazy szkół i placówek wymienione w § 15 p. 1, 2 i 3 znajdują się do wglądu w Kuratorium Oświaty.

§ 17

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Schamat organizacyjny



UWAGA P.T. PRENUMERATORZY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach uprzejmie informuje, że można dokonać przedpłaty na prenumeratę na 1998 r.

Cena jednostkowa za egzemplarz wynosi 2.00 zł (dwa złote).

Opłata roczna uzależniona będzie od ilości wydanych numerów (średnio 25).

Zastrzega się prawo do zmiany ceny prenumeraty.

Wpłaty za prenumeratę należy dokonać przelewem bankowym na konto Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach NBP o/o K-ce nr 10101212-305802-233-0.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Biblioteka Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach ul. Jagiellońska 25 pok. 301, tel. 255-41-61 wewn. 301.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Bibliotece (adres j.w.).

Wydawca: Wojewoda Katowicki
Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
Katowice, ul Jagiellońska 25, tel. 255-44-37, 255-41-61 wew. 477
Redaktor Naczelny: mgr Krystyna PIOTROWSKA

Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 5 czerwca 1998 r.
w Cartotecnica Polska, Sp. z o.o. Zam. 102/4442/8 700

Cena 2.00 zł.